

# *Gestattungsvereinbarung - Der Weg zum Flughafen- / Fahrzeugausweis*

Handels- und Vermietungsmanagement  
HVM-RT, Juni 2020

8.12R.5.39a  
Änderungsstand: 10  
Gültig ab: Juni 2020  
Ersteller: HVM-RT



# *Erstellung von Gestattungsvereinbarungen, Ausweisanträgen, Fahrzeugausweisen und Keller- codierungen*



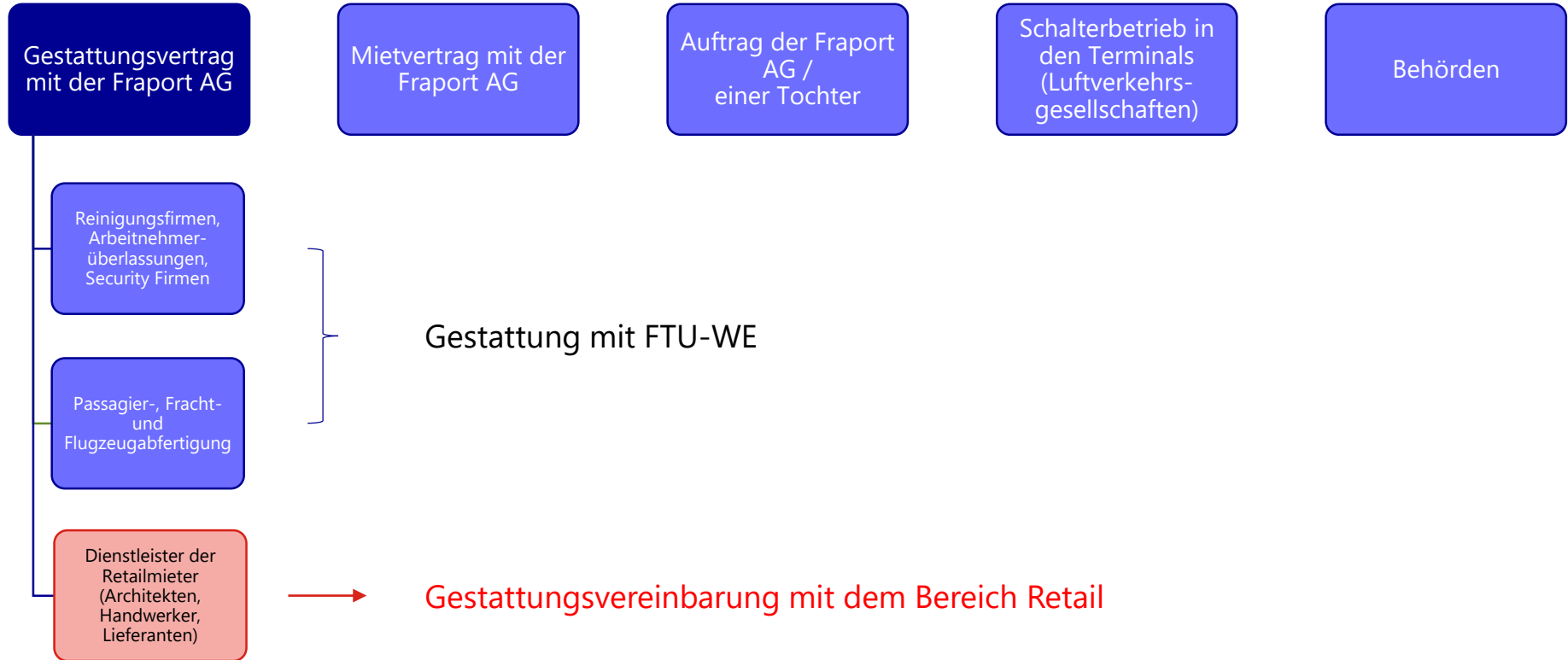
1. Voraussetzungen für die Beantragung von Flughafenausweisen
2. Gestattungsvereinbarung mit dem Bereich Retail der Fraport AG
  - Warum wird eine Gestattung benötigt?
  - Wer benötigt eine Gestattung?
  - Kosten für eine Gestattung
  - Wie lange ist eine Gestattung gültig?
3. Allgemeines zur Beantragung von Flughafenausweisen
  - Ausweisfarben – was bedeuten sie?
  - Besucherausweis – keine Gestattung notwendig
  - Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZVÜ), Luftsicherheits- und Safety Management Schulung
4. Ausfüllen einer Gestattungsvereinbarung und häufige Fehlerquellen

# *Erstellung von Gestattungsvereinbarungen, Ausweisanträgen, Fahrzeugausweisen und Keller- codierungen*



5. Beantragung eines Personenausweises, Fahrzeugausweises und Kellercodierung
  - Webportal für Flughafen ausweise – Login und Erstregistrierung für Firmenkunden
  - Ausfüllen des Firmendatenblatts
  - Ausfüllen eines Ausweisantrages
  - Beantragung eines Fahrzeugausweises
  - Beantragung einer Kodierung für Tor 11a – Einfahrt in die Kellerfahrstraße, Terminal 1, Tor 3
6. Preise für Flughafen ausweise
7. Ansprechpartner

# 1. Voraussetzungen für die Beantragung von Flughafenausweisen



## 2. Gestattungsvereinbarung mit dem Bereich Retail der Fraport AG



Warum wird eine Gestattung benötigt	Wer benötigt eine Gestattung	Gültigkeit der Gestattungen und Kosten
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ohne gültige Gestattung können die Dienstleister keine Flughafenausweise beantragen</li><li>• Aufgrund des LuftSig und luftVZO und EU-Sicherheitsvorgaben: → Zugang und Zufahrt zu land- und luftseitigen Bereichen nur für berechnigte Personen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle Dienstleister, die von Mietern des Bereichs HVM-R beauftragt wurden</li><li>• Architekten, Handwerker, Lieferanten etc.</li><li>• <b>Achtung:</b> <b>Alle Subunternehmen benötigen eine eigene Gestattung – vom Mieter unterschrieben</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Gestattung wird für die Dauer der Tätigkeit, maximal für 2 Jahre, abgeschlossen</li><li>• Dauert die Tätigkeit länger als 2 Jahre, muss die Gestattung rechtzeitig verlängert werden</li><li>• Kosten fallen keine an</li></ul>

### 3. Ausweisfarben – was bedeuten sie?

Ausweisfarbe	Kategorie	ZVÜ notwendig	Luftsicherheits- schulung notwendig	Safety Management Schulung notwendig
Grün	Betriebsbereich, öffentliche Terminalbereiche	Nein	Nein	Nein
Blau	Luftseitiger Bereich (Bereich hinter Pass- und Sicherheitskontrolle)	Ja	Ja	Nein
Rot	Vorfeldbereich	Ja	Ja	Ja
Gelb	Beinhaltet die Bereiche der Ausweise grün, blau, rot (Vorfeld)	Ja	Ja	Ja

### 3. Besucherausweis – keine Gestattung notwendig

Besucherausweis	Zutrittsberechtigte Bereiche	Dauer (ohne ZVÜ und Luftsicherheitsschulung)
Grün	Betriebsbereich (z. B. öffentliche Terminalbereiche, Kellerfahrstraßen)	Max. 5 Tage pro Quartal
Blau	Luftseitiger Bereich (Bereiche hinter der Personal- und Warenkontrolle)	Max. 1 Tag/Monat (*mit Begleitperson)
Rot	Vorfeldebereich	Max. 1 Tag/Monat (*mit Begleitperson)
Gelb	Beinhaltet Bereiche der Ausweise grün, blau und rot	Max. 1 Tag/Monat (*mit Begleitperson)

\* Begleitperson muss über einen gültigen, dauerhaften Flughafenausweis verfügen

### *3. Besucherausweis – keine Gestattung notwendig*

#### **Besucherausweis für Nachtarbeit im Sicherheitsbereich (1 Nacht/Monat mit Begleitperson)**

- Besucherausweise, die ab 17.00 Uhr ausgestellt werden, können nach Beantragung bis 23.59 Uhr des Folgetages ausgestellt werden
- Besucherausweise können beim SCF (Terminal 1 Ankunft C oder Geb. 162) am Tor 3a bestellt und abgeholt werden



# 3. Zuverlässigkeitsüberprüfung, Luftsicherheits- + Safety Management Schulung



## Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZVÜ)

- Alle Personen, die einen blauen oder gelben Ausweis beantragen, müssen eine Zuverlässigkeitsprüfung (ZVÜ) durchlaufen
- Führt Polizeipräsidium Frankfurt durch
- ZVÜ dauert bis zu 6 Wochen
- Ausweis Antrag (Teil B) beinhaltet automatisch die Durchführung der ZVÜ
- Gültigkeit: 5 Jahre
- ZVÜ wird bundesweit anerkannt

### **Achtung:**

- Wurde die ZVÜ im Rahmen der Ausweisbeantragung durch Fraport eingeleitet, wird die erneute Überprüfung automatisch von Fraport veranlasst
- Wurde die ZVÜ in einem anderen Bundesland oder direkt bei dem Polizeipräsidium Frankfurt beantragt, muss die Verlängerung eigenständig initiiert werden.  
Achtung: Es erfolgt keine Erinnerung durch Fraport.  
→ Auch wenn der Personenausweis noch gültig ist, wird er bei Ablauf der ZVÜ gesperrt

# 3. Zuverlässigkeitsüberprüfung, Luftsicherheits- + Safety Management Schulung



## Luftsicherheitsschulung (LuSi)

- Kann online durchgeführt werden
- Jede berechnigte Person erhält nach Einreichung des Ausweisantrages beim SCF einen persönlichen Zugangscode, der per Post an die Firma gesendet wird
- Gültigkeit: 5 Jahre
- Dauert ca. 3 Stunden

## Safety Management Schulung (SMS)

- Alle Personen, die einen roten oder gelben Ausweis beantragen, müssen eine Online-Safety-Basisschulung mit anschließendem Test absolvieren
- Nach Aufforderung (per Post) muss die Schulung innerhalb von 8 Wochen absolviert werden
- Gültigkeit: 5 Jahre
- Rechtzeitig vor Ablauf der Schulung erfolgt eine automatische Aufforderung die Schulung erneut zu absolvieren

# 4. Ausfüllen einer Gestattungsvereinbarung



## Gestattungsvereinbarung

gemäß II. Teil, Ziffer 4.1 der Flughafen-Benutzungsordnung (FBO) des Flughafens Frankfurt/Main

Version 3.0, Januar 2019

Die Fraport AG Frankfurt Airport Services Worldwide, 60547 Frankfurt am Main als Betreiberin des Flughafens Frankfurt/Main erteilt der nachstehend als Gestattungnehmer genannten Firma die Erlaubnis, nachfolgende Tätigkeiten auszuführen.

### A. Angaben zur Firma

Firma (Name der Firma)  
**Fantasia GmbH**

Stelle, Hausnummer PLZ, Ort  
**Fantasiastraße 1 12345 Fantasia**

Telefon Mobil-Telefon Allgemeine E-Mail (nroig. ) Ansprechpartner  
**01234-56789 0151 123456 info@fantasia.de Max Mustermann**

ab dem (Datum; Beginn Ihrer Tätigkeit) bis zum (Datum; Ende Ihrer Tätigkeit)  
**31.01.2019 31.01.2021**

für den Auftraggeber / Mieter der Fraport AG (genaue Bezeichnung und Anschrift der Firma)  
**Retail Mieter**

im Terminalbereich  
**Terminal 1, Flugsteig A**

nachfolgend aufgeführte Tätigkeiten ausüben  
**Shopumbau**

### B. Kontingent an Personenausweisen und Fahrzeugausweisen

Zur Ausübung seiner Tätigkeit beantragt der Gestattungnehmer:

Anzahl Ausweise Allgem. Betriebsbereich (grün)  Anzahl Ausweise Transbereich (blau)  Anzahl Ausweise Alle Bereiche (gelb)

die ausschließlich zu dienstlichen Zwecken genutzt werden dürfen. (Der/die Ausweise) be(r)halte(n) keine Einfahrtaubnis.

Für die Erteilung einer Einfahrtaubnis bedarf es einer gesonderten Antragsstellung beim Servicecenter Flughafen ausweise (SCF).

Zur Ausübung seiner Tätigkeit beantragt der Gestattungnehmer:

Anzahl Fahrzeugausweise allgem. Betriebsbereich inkl. Kellerfahrstraßen (grün)  Anzahl Fahrzeugausweise Vorfeld (rot)

Kodierung für Tor 11a: Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1 (über das Tor 3)

Ja  Nein

Um eine Kodierung für Tor 11a (Kellerfahrstraße Terminal 1) zu erhalten, füllen Sie bitte nach Erhalt des Fahrzeugausweises das Formular 'Antrag auf Erteilung einer Kodierung zur Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1' aus.

Link zu dem Gestattungsformular auf der Fraport-Homepage: [www.fraport.de](http://www.fraport.de) → Geschäftsfelder → Service → Zentraler Einkauf und Bauvergabe → Gewerbliche Tätigkeit und Gestattungen → Gestattungsvereinbarung mit dem Bereich Retail von Fraport

Vollständiger Firmenname und Adresse des Dienstleisters

Auftraggeber/ Mieter am Flughafen

Welche Tätigkeiten werden ausgeübt?

Wie viele Ausweise werden benötigt?

Wird eine Kodierung für Tor 11a (Einfahrt in die Kellerfahrstraße) benötigt?

Beginn und voraussichtliches Ende der Tätigkeiten (max. 2 Jahre, danach neue Gestattung notwendig)

In welchen Terminalbereich finden die Arbeiten statt?

Welche Ausweisfarbe wird benötigt?  
 Grüner Ausweis: vor Sicherheitskontrolle  
 Blauer Ausweis: hinter Sicherheitskontrolle  
 Gelber Ausweis: hinter Sicherheitskontrolle + Vorfeld

# 4. Ausfüllen einer Gestattungsvereinbarung

Entweder eine Kopie des Handelsregisters oder eine Kopie der Gewerbeanmeldung (bei Architekten: Kopie der Eintragung bei der Architektenkammer) müssen der Gestattungsvereinbarung beigelegt werden.

Nachweis über Betriebshaftpflichtversicherung: Es gibt keinerlei Ausnahmen zu der geforderten Deckungssumme von 5 Mio. € pauschal für Personen- und Sachschäden. Achtung: Die Laufzeit der Versicherung muss angegeben sein.

## C. Anlagen

Folgende Anlagen sind für den Abschluss der Gestattungsvereinbarung notwendig:

- Kopie des Handelsregisterauszugs oder Kopie der Gewerbeanmeldung
- Kopie der gültigen Betriebshaftpflichtversicherung mit angegebener Laufzeit (geforderte Deckungssumme: Mindestens 5 Mio. Euro pauschal für Personen- und Sachschäden)
- Ich versichere, dass für die gesamte Laufzeit der Gestattungsvereinbarung eine gültige Betriebshaftpflichtversicherung mit der geforderten Mindestdeckungssumme von 5 Mio. Euro pauschal für Personen- und Sachschäden vorliegt. Diese ist der Fraport AG auf Verlangen nachzuweisen.

**D. Die/Der Handlungsbevollmächtigte der jeweiligen Firma bestätigt, dass alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden und die Verpflichtungserklärung anerkannt wird. Änderungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform. Gerichtsstand ist Frankfurt am Main.**

Fraport AG: Frankfurt am Main (Datum, 2 Unterschriften)

Datum  Name in Druckbuchstaben und Unterschrift

Gestattungsnehmer (Ort, Datum, Unterschrift, Name in Druckbuchstaben, Firmenstempel)

Frankfurt  01.01.2019  Mustermann Max

Ort  Datum  Name in Druckbuchstaben  Unterschrift und Firmenstempel

### Verpflichtungserklärung

Der Auftraggeber (Mieter der Fraport AG) bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er die Angaben auf der Gestattungsvereinbarung auf Vollständigkeit und Richtigkeit hin überprüft hat, dass ein direktes bzw. indirektes Auftragsverhältnis zwischen ihm und dem oben genannten Gestattungsnehmer besteht und die Unterschrift des Gestattungsnehmers von einer zeichnungsberechtigten Person dieser Firma erbracht wurde. Außerdem wurde die beantragte Ausweisfarbe und das Kontingent auf Richtigkeit bzw. Notwendigkeit überprüft.

Auftraggeber (Ort, Datum, Unterschrift, Name in Druckbuchstaben, Firmenstempel)

Frankfurt  01.01.2019

Ort  Datum  Name in Druckbuchstaben  Unterschrift und Firmenstempel

Unterschriften von Gestattungsnehmer und Auftraggeber inklusive Firmenstempel müssen im Original auf demselben Formular geleistet werden.

Hier muss der Auftraggeber des Dienstleisters unterschreiben, d. h. der Mieter der Fraport AG.

Auch hier werden nur Originalunterschriften akzeptiert.

## 4. Ausfüllen einer Gestattungsvereinbarung – häufige Fehlerquellen



Unvollständiger Firmenname

- Firmenname + Firmenadresse müssen mit den Angaben im HR oder Gewerbeanmeldung übereinstimmen

Unvollständige Adressdaten

- Sitz der Firma (komplette Adresse inkl. E-Mail)

Fehlende Unterschrift vom Auftraggeber

- Auftraggeber ist der Mieter – auch für alle Subunternehmen

Fehlende Anlagen

- Aktueller HR Auszug oder Kopie der Gewerbeanmeldung
- Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung fehlt

Fehler beim Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung

- Deckungssumme ist zu niedrig
- Nicht gültige Laufzeit der Betriebshaftpflicht
- Firmenname bzw. Firmenadresse sind nicht deckungsgleich mit Angaben in der Gestattungsvereinbarung

## 4. Ausfüllen einer Gestattungsvereinbarung – Wer informiert wen?



HVM-R	Mieter	Dienstleister / Subunternehmen
<p>Informiert Mieter über:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abgeschlossene Gestattungen</li><li>• Ablaufende Gestattungen</li></ul> <p>Informiert Dienstleister (DL) über:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• abgelaufenen Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mieter informiert DL und Subunternehmen über den gesamten Prozess Gestattungen/Ausweise</li><li>• Mieter prüft die Unterlagen der DL/Subunternehmen</li><li>• Mieter schickt die vollständig geprüften Unterlagen an HVM-R</li><li>• Mieter informiert DL/Subunternehmen über Abschluss der Gestattung</li><li>• Mieter informiert DL/Subunternehmen über auslaufende Gestattungen</li><li>• Mieter informiert HVM-R wenn kein Auftragsverhältnis mehr besteht</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schickt die ausgefüllten Gestattungsformulare inkl. Anlagen an Mieter</li><li>• Schickt den aktuellen Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung an HVM-R</li></ul>

# 5. Beantragung eines Personen-/Fahrzeugausweises und Kellercodierung



Link zu den Formularen auf der Fraport-Homepage:

[www.fraport.de](http://www.fraport.de) → Geschäftsfelder → Service → Flughafenausweise

## 1. Schritt – Firmenregistrierung

### Mittels Webportal:

- Eingabe aller Vertrags- und Firmenstammdaten
- Ausdrucken der generierten PDF-Datei
- Einholen von Unterschriften der Personen, die Ausweisanträge unterschreiben dürfen und des Handlungsbevollmächtigten
- Einscannen und per E-Mail an [flughafenausweise@fraport.de](mailto:flughafenausweise@fraport.de) senden
- Nach Bearbeitung durch das SCF erhält man eine E-Mail mit den Zugangsdaten zum Webportal

### Mittels pdf-Firmendatenblatt

- Als Scan per E-Mail an [flughafenausweise@fraport.de](mailto:flughafenausweise@fraport.de) senden

# 5. Beantragung eines Personen-/Fahrzeugausweises und Kellercodierung



## 2. Schritt – Beantragung von Personenausweisen

- Anträge werden nur digital ausgefüllt bearbeitet
- Vollständig ausgefüllten Antrag ausdrucken, unterschreiben (Antragsteller und Zeichnungsberechtigter), scannen und im PDF-Format inkl. Anlagen an [flughafenausweise@fraport.de](mailto:flughafenausweise@fraport.de) senden

### Anlagen zum Ausweisantrag:

- Um die Anzahl der abgelehnten Anträge aufgrund von fehlerhaften Daten zu verringern bitte eine Passkopie beilegen
- Die Prüf- und Seriennummer auf der Kopie sollte durch den Antragsteller geschwärzt werden
- Die Daten der Passkopie werden ausschließlich für den Datenabgleich bei erster Prüfung des Antrags verwendet und anschließend direkt vernichtet



# 5. Beantragung eines Personen-/Fahrzeugausweises und Kellercodierung



## 2. Schritt – Beantragung von Personenausweisen

### Teil B – Zuverlässigkeitsüberprüfung und Straffreiheitsbescheinigung:

- Lückenlos, alle Wohnsitze und Beschäftigungszeiten der letzten 5 Jahre ausfüllen
- Falls Wohnsitz in den letzten 5 Jahren länger als 6 Monate im Ausland liegt:
  - Straffreiheitsbescheinigung/Europäisches Führungszeugnis beilegen (Botschaft)
  - Nachweis mit beglaubigter, deutscher Übersetzung vorlegen
  - Englische Bescheinigung muss nicht übersetzt werden

### Teil C – Firmenbezogene Daten der antragstellenden Firma:

- Name und Unterschrift des Zeichnungsberechtigten, der auch auf dem Firmendatenblatt unter „Unterschriftsberechtigte der antragstellenden Firma“ genannt ist

# 5. Beantragung eines Personen-/Fahrzeugausweises und Kellercodierung



## 2. Schritt – Beantragung von Personenausweisen

### Teil D – Auftraggeber für die Tätigkeiten am Flughafen Frankfurt:

- Muss nicht ausgefüllt werden, Gestattungsvereinbarung ersetzt Unterschrift

### Checkliste Antragsstellung eines Personenausweises:

[www.fraport.de](http://www.fraport.de) → Geschäftsfelder → Service → Flughafen ausweise → Ausweisbeantragung → Flughafen ausweis → Checkliste Antragstellung

## 5. Beantragung eines Personen-/Fahrzeugausweises und Kellercodierung



### 3. Schritt – Abholung des Personenausweises

- Das SCF benachrichtigt per E-Mail, sobald der Ausweis persönlich abgeholt werden kann
- Gültiger Personenausweis oder Reisepass muss zur Abholung mitgebracht werden
- Nicht EU-Angehörige müssen zusätzlich ihren Aufenthaltstitel mitbringen
- Für die Abholung bitte einen Termin unter [www.fraport.de](http://www.fraport.de) → Geschäftsfelder → Service → Flughafen ausweise → Terminvereinbarung vereinbaren

# 5. Beantragung eines Personen-/Fahrzeugausweises und Kellercodierung



## 4. Schritt – Ausstellen eines Fahrzeugausweises

- Für Befahren der nicht-öffentlichen Betriebsbereiche und des Vorfeldes
- **Grüner** Fahrzeugausweis: nicht öffentlicher Betriebsbereich
- **Roter** Fahrzeugausweis: Vorfeld + nicht öffentlicher Betriebsbereich
- Voraussetzung für die Beantragung eines **grünen** Fahrzeugausweises: gültiger Flughafenausweis
- Voraussetzung für die Beantragung eines **roten** Fahrzeugausweises: gültiger roter oder gelber Flughafenausweis + 1 Person mit Vorfeldführerschein
- Vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anträge von Fahrzeugausweisen bitte einscannen und im pdf-Format als E-Mail an [flughafenausweise@fraport.de](mailto:flughafenausweise@fraport.de) oder per Post senden.
- Bei einer Ausstellung vor Ort fällt der Quick-Service-Zuschlag an.

## 5. Beantragung eines Personen-/Fahrzeugausweises und Kellercodierung



### 4. Schritt – Ausstellen eines Fahrzeugausweises

- Sobald der Fahrzeugausweis abholbereit ist, verschickt das SCF eine Abholbenachrichtigung.
- Für die Abholung bitte einen Termin unter [www.fraport.de](http://www.fraport.de) → Geschäftsfelder → Service → Flughafenausweise → Terminvereinbarung vereinbaren
- Für eine direkte Antragsbearbeitung im Service-Center Flughafenausweise fallen zusätzliche Kosten an.
- Originalfahrzeugschein (KFZ-Schein) zur Abholung mitbringen.
- Fahrzeugausweise berechtigen nicht zum Parken. Parkplätze müssen gesondert angemietet werden

## 5. Beantragung eines Personen-/Fahrzeugausweises und Kellercodierung



5. Schritt – Antrag auf Kodierung zur Einfahrt in die Kellerfahrstraße
  - In den Untergeschossen der Terminals 1 und 2 befinden sich die Kellerfahrstraßen, die für die Anlieferung genutzt werden
  - Die Zufahrt erfolgt über Tor 3 nach entsprechender Zufahrtskontrolle
  - Für die Einfahrt in die Kellerfahrstraße im Terminal 1 über das Tor 11a benötigt man eine Kodierung
  - Benötigte Unterlagen:
    - Ausgefüllter Antrag „Antrag auf Erteilung einer Kodierung zur Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1“ mit Unterschrift des Mieters (Feld 3 „Fraport Ansprechpartner“ bitte nicht ausfüllen)
    - Kopie des KFZ-Scheins
    - Kopie des Fahrzeugausweises
  - Der Antrag auf Kodierung erhalten Sie unter [retail.centermanagement@fraport.de](mailto:retail.centermanagement@fraport.de). Bitte auch den ausgefüllten Antrag an die genannte E-Mail-Adresse senden.
  - Wird keine dauerhafte Einfahrt in die Kellerfahrstraße benötigt, können Sie sich am Tor 3 eine Tageseinfahrtsgenehmigung ausstellen lassen (max. 5 Tage pro Quartal)

## 5. Beantragung eines Personen-/Fahrzeugausweises und Kellercodierung



### 6. Schritt – Ausweiserückgabe

- Nicht mehr benötigte Flughafenausweise müssen bei Wegfall des Bedarfs bzw. spätestens nach Ablauf des Ausweises an das Service-Center Flughafenausweise zurückgegeben werden.
- Ausweise müssen vom Ausweisinhaber persönlich abgegeben werden
- Achtung:  
bei der Rücksendung der Ausweise per Post liegt die Nachweispflicht beim Versender
- Bei nicht fristgerechter Rückgabe der Ausweise (Rückgabe bis Ende des Folgemonats) fallen Kosten in Höhe von € 55,- an. Die Kosten werden der antragstellenden Firmen in Rechnung gestellt
- Werden blaue oder gelbe Ausweise nicht zurückgegeben droht eine Ordnungswidrigkeitsanzeige.

# 7. Preise für Flughafenausweise



Auszug aus dem Verzeichnis der Leistungsentgelte (8.12. Gültig ab 1. Januar 2019):

Produkt	Kosten
<b>Personenausweise</b>	
Antragsbearbeitung Personenausweis grün	29,00€
Antragsbearbeitung Personenausweis grün+L, rot, blau	42,00€
Antragsbearbeitung Personenausweis gelb	48,00€
Nicht fristgerechte Rückgabe Ausweis	55,00€
Quick-Service-Zuschlag <sup>1)</sup>	33,00€
<b>Fahrzeugausweise</b>	
Antragsbearbeitung Fahrzeugausweis grün, rot	55,00€
Ausstellung Fahrzeugkennzeichen mit Vorfeldkennung (2 Stück)	50,00€
Antragsbearbeitung Fahrzeugausweis (übertragbar)	39,00€
Nicht fristgerechte Rückgabe Ausweis	55,00€
Quick-Service-Zuschlag <sup>2)</sup>	33,00€
<b>Zuverlässigkeitsüberprüfung</b>	
Durchführung Zuverlässigkeitsüberprüfung durch Luftsicherheitsbehörde Hessen (§7 LuftSiG <sup>*)</sup>	62,00€
Abbruch Zuverlässigkeitsüberprüfung durch Luftsicherheitsbehörde Hessen (§7 LuftSiG <sup>*</sup> )	46,50€
Antragsbearbeitung nur Zuverlässigkeitsüberprüfung - ZVÜ (nur bei bestehendem Flughafenausweis)	38,00€
<b>Schulungen</b>	
Luftsicherheitsschulung / Fraport IST gem. § 11.2.6 LuftSiG	40,00€
1. Anerkennung Zertifikate (Sicherheitsschulung)	24,00€
2. Erneute Ausfertigung des Zertifikats (Luftsicherheitsschulung)	24,00€
3. Anerkennung Zertifikat (bestehende Zuverlässigkeitsüberprüfung, z.B. aus einem anderen Bundesland)	24,00€
Safety-Management-Schulung	13,00€

<sup>\*)</sup> Gebühr wird durch die Luftsicherheitsbehörde festgesetzt

<sup>\*\*)</sup> Ermöglicht die direkte Ausweiserstellung im Servicecenter Flughafenausweise gegen Vorlage des Antrages



## 8. Ansprechpartner

### Unterlagen

- Gestattungsvereinbarung
- Betriebshaftpflichtversicherung
- Handelsregisterauszug/Gewerbeschein
- Architektenkammereintrag

### Kontakte

Fraport AG  
HVM-RT  
Gestattungen  
60547 Frankfurt am Main

E-Mail: [retail.gestattungen@fraport.de](mailto:retail.gestattungen@fraport.de)

Ansprechpartner:

- Marco Bonrad  
Tel.: +49 (0) 69 690 - 30830
- Jana Roßmann  
Tel.: +49 (0) 69 690 - 63081

## 8. Ansprechpartner

### Unterlagen

- Gestattungsvereinbarungen von Reinigungsfirmen, Arbeitnehmerüberlassungen, Security Firmen, Passagier-, Fracht- und Flugzeugabfertigung

### Kontakte

Fraport AG  
FTU-WE

E-Mail: [gestattungen@fraport.de](mailto:gestattungen@fraport.de)

Ansprechpartner:

- Ingrid Schaefer  
Tel.: +49 (0) 69 690 - 21494
- Anja Schönberger  
Tel.: +49 (0) 69 690 - 70777

## 8. Ansprechpartner



### Unterlagen

- Firmendatenblatt
- Antrag auf Erteilung eines Flughafenausweises
- Antrag auf Erteilung eines Besucherausweises
- Antrag auf Erteilung eines Fahrzeugausweises

### Kontakte

Fraport AG  
Servicecenter Flughafenausweise (SCF)  
60547 Frankfurt am Main

E-Mail: [flughafenausweise@fraport.de](mailto:flughafenausweise@fraport.de)

Tel.: +49 (0) 69 690 – 71110

Öffnungszeiten SCF im Gebäude 161 :

Mo.-Do. 07.00 – 15.30 Uhr

Fr.: 07.00 – 11.30 Uhr

Öffnungszeiten SCF in Terminal 1, Ankunft C

Mo.-Do. 07.00 – 15.30 Uhr

Fr.: 07.00 – 11.30 Uhr

Für Besucherausweise:

Mo. – So.: 06.00 – 22.00 Uhr

## 8. Ansprechpartner

Unterlagen	Kontakte
<ul style="list-style-type: none"><li>• Besucherausweise</li><li>• Kurzzeitfahrgenehmigung + Kodierung Kellerfahrstraße Terminal 1</li></ul>	<p>Fraport AG Tor 3a</p> <p>Tel.: +49 (0) 69 690 – 71032</p> <p>Öffnungszeiten: Mo. – Fr.: 06.00 – 16.00 Uhr</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausweisfreischaltung, Kodierungen</li></ul>	<p>Fraport AG FTU-SP1 60547 Frankfurt am Main</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:ausweisfreischaltung@fraport.de">ausweisfreischaltung@fraport.de</a></p>

## 8. Ansprechpartner



### Unterlagen

- Antrag auf Kodierung zur Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1 (Tor 11a)

### Kontakte

Fraport AG  
HVM-RT  
60547 Frankfurt am Main

E-Mail: [retail.centermanagement@fraport.de](mailto:retail.centermanagement@fraport.de)

Ansprechpartner:

- Eric Schreiner  
Tel.: +49 (0) 69 690 29141
- Jana Roßmann  
Tel.: +49 (0) 69 690 63081
- Marco Bonrad  
Tel.: +49 (0) 69 690 30830

***Gute Reise!  
Wir sorgen dafür***

