

Anlage 05
Handbuch

Bauleistungs – Online – Avisierungs Programm

Dok-Nr.: FASPR_376157.V1

Ed Züblin AG

Stand: 29.06.2018

1 Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Inhaltsverzeichnis | 2 |
| 2 | Vorbemerkungen | 3 |
| 3 | Schritte als Auftragnehmer Gewerk | 3 |
| 3.1 | Checkliste vor erst Anmeldung..... | 3 |
| 3.2 | Einmalige Registrierung..... | 4 |
| 3.3 | Mitarbeiter einladen | 8 |
| 3.4 | Buchungen erstellen..... | 8 |

2 Vorbemerkungen

Ziel des Baulogistik – Online – Avisierungs Programmes ist es die baulogistischen Prozesse effizient zu steuern. Es ist möglich alle eingehenden und ausgehenden Lieferungen sowie internen Transporte zu koordinieren. Jeder am Bau beteiligte Akteur hat die Möglichkeit sich einen Überblick darüber zu verschaffen welche Kapazitäten auf der Baustelle frei sind. Zudem erhalten die ausführenden Firmen zusätzlich aktuelle Informationen über die Liefersituation auf der Baustelle und Ihrer Entladestellen.

3 Schritte als Auftragnehmer Gewerk

3.1 Checkliste vor Erst-Anmeldung

- Sie haben von ihrem Projektpartner / Auftraggeber die Aufforderung bekommen, BOA als Online Avisierungsplattform für das Projekt zu nutzen
- Sie haben von ihrem Projektpartner / Auftraggeber eine projektspezifische Internetadresse für die Registrierung erhalten
- Sie haben einen funktionierenden Internetanschluss
- Sie benutzen einen aktuellen Browser (Firefox, Chrome, Internet Explorer 9 oder größer, Safari)

3.2 Einmalige Registrierung

Falls sich schon ein Mitarbeiter Ihrer Firma für das Projekt registriert hat, nutzen Sie bitte die Möglichkeit sich einladen zu lassen, damit Sie eindeutig Ihrer Firma zugeordnet werden.

1. Anlegen der Zugangsdaten, wie Benutzername, Passwort und e-mail. Über Button „Weiter“ geht es in der Registrierung weiter.

Einmalige Registrierung

Schritt 1 / 4- Zugangsdaten
Legen Sie hier Ihre Zugangsdaten an.

Notieren Sie sich Ihre Zugangsdaten!
Weiter zum nächsten Schritt.

Achtung!
Falls sich schon ein Mitarbeiter Ihrer Firma für das Projekt registriert hat, nutzen Sie bitte die Möglichkeit sich einladen zu lassen, damit Sie eindeutig Ihrer Firma zugeordnet werden.

Projekt Demoprojekt - Baustellen
Mandant crowhouse GmbH

Registrierung Demoprojekt - Baustellen

Zugangsdaten | Kontaktdaten | Firmendaten | Fertig

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet

Registrieren als * Lieferant

Benutzername * Benutzername

E-Mail * E-Mail

Passwort * Passwort

Passwort Wdh. * Passwort Wdh.

Sicherheitsfrage * Sicherheitsfrage

Sicherheitsantwort * Sicherheitsantwort

Projektsprache * deutsch

Weiter >

xitavis © crowhouse GmbH 2012 - 2015 | Hilfe | Impressum

2. Anlegen der Kontaktdaten, der Firmenkontaktperson. Über Button „Weiter“ geht es in der Registrierung weiter.

Einmalige Registrierung

Schritt 2 / 4 - Kontaktdaten
Ihre persönlichen Angaben für die projektinterne Kommunikation.

Registrierung Demoprojekt - Baustellen

Zugangsdaten **Kontaktangaben** Firmendaten Fertig

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet

Anrede / Titel Herr Titel

Vorname * Vorname

Nachname * Nachname

Telefon * Telefon

Mobil Mobil

Fax Fax

Achtung!
Falls sich schon ein Mitarbeiter Ihrer Firma für das Projekt registriert hat, nutzen Sie bitte die Möglichkeit sich einladen zu lassen, damit Sie eindeutig Ihrer Firma zugeordnet werden.

Projekt Demoprojekt - Baustellen
Mandant crowhouse GmbH

[Zurück](#) [Weiter](#)

3. Anlegen der Firmendaten, Über der Button „Absenden“ wird die Registrierung beendet, Sie erhalten eine Registrierungsmail.

Einmalige Registrierung

Schritt 3 / 4 - Firmendaten
Ihre Buchungen werden Ihrer Firma zugeordnet und können von weiteren Benutzern dieser Firma eingesehen werden.

Registrierung Demoprojekt - Baustellen

Zugangsdaten Kontaktangaben **Firmendaten** Fertig

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet

Firma * Firma

Strasse / Hausnr. * Strasse Hausnr.

PLZ / Ort * PLZ Ort

Land * Deutschland

Firma ist zusätzlich auch

Empfänger
 Spedition

Achtung!
Falls sich schon ein Mitarbeiter Ihrer Firma für das Projekt registriert hat, nutzen Sie bitte die Möglichkeit sich einladen zu lassen, damit Sie eindeutig Ihrer Firma zugeordnet werden.

Projekt Demoprojekt - Baustellen
Mandant crowhouse GmbH

[Zurück](#) [Absenden](#)

xitavis © crowhouse GmbH 2012 - 2015 [Hilfe](#) | [Impressum](#)

Absenden der Registrierung

Sie erhalten eine Registrierungsmail.

4. Bestätigen der Registrierung, in dem Sie dem Link in der empfangenen E-mail folgen

Einmalige Registrierung

The screenshot illustrates the registration process in three stages:

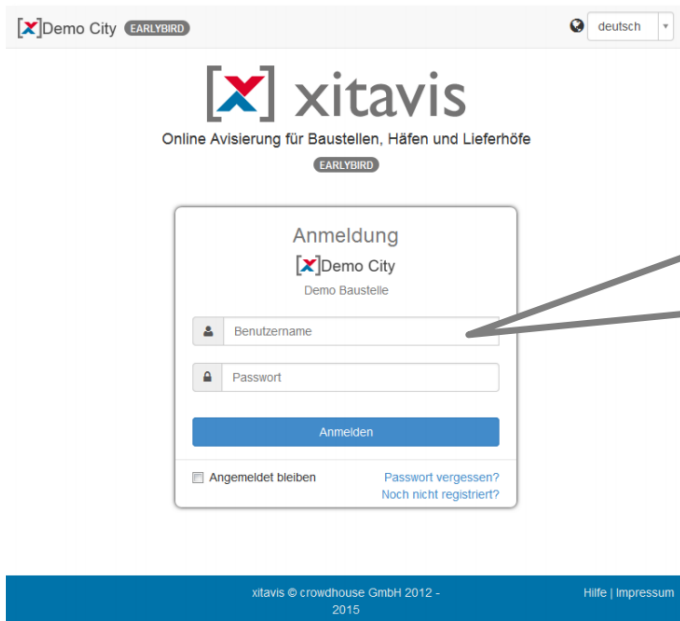
- Stage 1:** A web page titled "Registrierung Demoprojekt - Baustellen". It shows a success message: "Die Registrierung wurde erfolgreich eingetragen. Bitte bestätigen Sie nun die Email die Ihnen soeben an die Adresse lab@crowdhouse.de zugesandt wurde." and a warning: "Achtung! Falls sich schon ein Mitarbeiter Ihrer Firma für das Projekt registriert hat, nutzen Sie bitte die Möglichkeit sich einladen zu lassen, damit Sie eindeutig Ihrer Firma zugeordnet werden können."
- Stage 2:** An email confirmation message addressed to "Sehr geehrte/r demo Lieferant,". It contains the text: "Sie haben sich für die Plattform xitavis angemeldet. Bitte bestätigen Sie Ihre Anmeldung durch Klick auf den folgenden Link: <https://earlybird.xitavis.com/Account/Confirmation.aspx?action=mail&key=ff0f35a4-692b-41e1-a75c-ebc5ca9d0c1b>. Hinweis: Eventuell wird dieser Link durch Ihr Email-Programm nicht korrekt angezeigt und falsch umgebrochen. Kopieren Sie in diesem Fall den vollständigen Link in die Adresszeile Ihres Browser und führen Sie ihn aus."
- Stage 3:** A confirmation page with the message: "Die eMail-Adresse wurde erfolgreich bestätigt." and a button labeled "Zur Anmeldung".

Schritt 4 / 4 - Bestätigung
Klicken Sie zur Bestätigung den Link in der Registrierungs-mail an.

Willkommen – Sie haben sich erfolgreich bei xitavis registriert.
Sie können sich nun erstmalig an xitavis anmelden.

- Über Anmelden gelangen Sie zum Anmeldefenster und können sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort für Ihr Projekt anmelden.

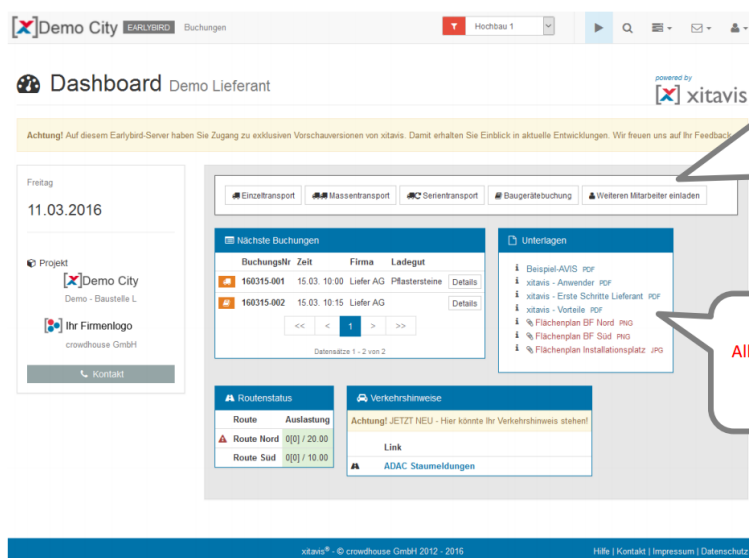
Anmeldung



xitavis Anmeldung
Mit Benutzernamen und Passwort anmelden
und am Projekt gemäß der Berechtigungen teilnehmen.

- Auf dem Dashboard werden die aktuellen Informationen für Sie bereitgestellt.

Dashboard



Das Xitavis Dashboard stellt für Sie die aktuellen Projektinformationen bereit
und bietet den Schnellzugriff auf die wichtigsten Funktionen

Alle relevanten Projektunterlagen werden Ihnen zum Download bereitgestellt.

Dok-Nr.: FASPR_376157.V1

3.3 Mitarbeiter einladen

Über „weitere Mitarbeiter einladen“ können Mitarbeiter die zu Ihrer Firma gehören eingeladen werden. Geben Sie dazu die e-mailadresse Ihres Mitarbeiters ein. Dieser erhält eine Einladung per e-mail und kann sich darüber Registrieren ohne die Firmendaten ein zu geben. Es ist sinnvoll für Sie unter einer Firma registriert zu sein, damit Sie die für Ihre Firma gebuchten Buchungen sehen.

Mitarbeiter einladen

Dashboard Demo Lieferant

Achtung! Auf diesem Earlybird-Server haben Sie Zugang zu exklusiven Vorschauversionen von xitavis. Damit erhalten Sie Einblick in aktuelle Entwicklungen. Wir freuen uns auf Ihr Feedback.

Freitag
11.03.2016

Projekt
Demo City
Demo - Baustelle L
Ihr Firmenlogo
crowdhouse GmbH
Kontakt

Einzeltransport | Massentransport | Serientransport | Baugerätebuchung | **Weitere Mitarbeiter einladen**

| Nächste Buchungen | | | | |
|-------------------|--------------|-----------|----------------|---------|
| BuchungsNr. | Zeit | Firma | Ladegut | |
| 160315.001 | 15.03. 10:00 | Liefer AG | Pflastersteine | Details |
| 160315.002 | 15.03. 10:15 | Liefer AG | | Details |

Einladung zur Registrierung

Hier können Sie einen weiteren Mitarbeiter Ihrer Firma zur Registrierung für das Projekt einladen.

Firma
Demo Liefer GmbH

Zugang als *
(Bitte angeben ...)

Neue Email-Adresse *

Einladung versenden

Weitere Mitarbeiter einladen
Dies ermöglicht ihnen die gemeinsame Sicht auf die Buchungen ihrer Firma und verhindert unnötige Mehrfachregistrierungen.

Geben Sie die E-Mailadresse Ihres Mitarbeiters an und versenden Sie die Einladung. Der Mitarbeiter kann sich mit der Einladung für ihre Firma registrieren.

xitavis® - © crowdhouse GmbH 2012 - 2016
Hilfe | Kontakt | Impressum | Datenschutz

Dok-Nr.: FASPR_376157.V1

3.4 Buchungen erstellen

Über die Button „Einzeltransport“, „Massentransport“, „Serientransport“ oder „Baugerätebuchung“ können Buchungen erstellt werden.

- Einzeltransporte sind alle Transporte zum und vom Baufeld weg, die mit einem Lieferfahrzeug erledigt sind (Normaltransport)
- Massentransporte sind Transporte die mit Mehreren Lieferfahrzeugen erfolgen, wie zum Beispiel Betonagen.
- Serientransporte sind Transporte wobei jeder Lieferung ein Lieferfahrzeug kommt, jedoch nicht nur einmal sondern immer zu an einem bestimmten Tag zu einem bestimmten Termin, wie zum Beispiel das Abholen von Entsorgungscontainern.
- Baugerätebuchungen sind Buchungen, die keine Lieferung betreffen sondern Geräte welche für Transporte innerhalb des Baufeldes benötigt werden.

Buchungen erstellen

Alternativ ist dies auch stets über die Aktionsliste wählbar.

Buchungen erstellen
ganz einfach über die Schnelleiste. Wählen Sie direkt die gewünschte Buchungsart, um zum Buchungsformular zu gelangen.

Buchung erstellen

1. Buchungskriterien ausfüllen bzw. auswählen, über Button „Buchungsobjekte und Zeitfenster auswählen“ weiter gehen
2. Durch Anklicken im Kalender bei der gewünschten Ressource das passende Zeitfenster auswählen. Ggf. muss zuerst eine Route ausgewählt werden und es wird abgefragt ob zusätzlich ein gerät gebucht werden soll
 - a. Freie Zeiträume sind weiß dargestellt (es kann ausgewählt werden)
 - b. Betriebsfreie Zeiten sind gelb dargestellt (es kann nicht ausgewählt werden)
 - c. Bereits belegte Zeiträume sind violett dargestellt (es kann nicht ausgewählt werden)
 - d. Ausgewählter Bereich wird grün dargestellt

Buchungen erstellen

Nach Ausfüllen der Buchungskriterien bestimmen Sie Buchungsobjekt und Zeitfenster im Buchungstableau.

Im Buchungstableau wählen Sie nun die gewünschte Ressource durch Anklicken eines freien Zeitraumes.
Eine gültige Auswahl wird grün hervorgehoben. Freie Zeiträume sind weiß dargestellt.

Optional werden auch verfügbare Hilfsmittel angeboten, die in diesem Schritt gleich mit gebucht werden können.

- Je nach Buchungsart müssen die benötigten Pflichtfelder ausgefüllt werden, durch betätigen des Button „Eintragen“ wird die Buchung erstellt.

Buchungen erstellen

Im Buchungsformular
 sind je nach Buchungsart die benötigten Pflichtfelder* auszufüllen.
 Einige Felder können bereits von xitavis vorgelegt werden.

Mittels Eintragen wird die Buchung in xitavis erstellt.

- Unter Buchungen und dort unter Verwalten können Sie Ihre Buchungen einsehen inkl. des Status der Buchung. Je nach Status kann die Buchung auch weiterhin bearbeitet werden.

Buchungen verwalten

Im Menü Buchungen > Verwalten
 haben Sie die Übersicht über ihre aktuellen Buchungen und deren Status.

Bei Bedarf können Sie eine Buchung je nach Status bearbeiten

Dok-Nr.: FASPR_376157.V1

- Die Buchungsbestätigung erhalten Sie per E-Mail inkl. PDF Dokument welches die wichtigsten Informationen zu der Lieferung enthält und gleichzeitig den Baustellen Zugang ermöglicht.

Buchungsbestätigung

