

# AUFTRAGGEBERPRINZIP

## MÜSSEN SIE TÄTIG WERDEN?

### Handlungsbedarf bis 30.09.2024<sup>1</sup>

#### **Bisherige FBO<sup>2</sup>-Verträge wurden mit folgenden Branchen geschlossen**

(gestattungen@fraport.de):

- Arbeitnehmerüberlassungen (sofern kein BADV-Dienstleistungsvertrag abgeschlossen wurde)
- Lieferanten, Montage- und Installationservices (nicht für Retail-Firmen)
- Beratungsdienstleistungen
- Sicherheitsdienstleistungen
- Reinigungsdienstleistungen
- Firmen mit Ausweisen grün + L (sofern kein BADV-Dienstleistungsvertrag abgeschlossen wurde)

#### **Bisherige Retail-Gestattungsvereinbarungen wurden mit folgenden Branchen geschlossen**

(retail.gestattungen@fraport.de):

- Lieferanten von Waren
- Dienstleistungen (Ladenbau, Reinigung, etc.)

Für Firmen mit **Handlungsbedarf**: Bitte füllen Sie eine neue Firmenregistrierung aus (s. Folie 2)



### Keinen Handlungsbedarf

- Firmen mit ausschließlich grünen Ausweisen ohne „L“
- Airlines
- Mieter
- BADV-Gestattungsvertrag (Bodenabfertigungsdienstleistungsverordnung, z. B. Flugzeugabfertigung; abgeschlossen über gestattungen@fraport.de)
- Firmen im Auftrag der Fraport AG und deren Subunternehmer
- Arbeitnehmerüberlassung (sofern ein BADV-Dienstleistungsvertrag abgeschlossen wurde)
- Firmen mit Ausweisen grün + L (sofern ein BADV-Dienstleistungsvertrag abgeschlossen wurde)
- Behörden
- Konsulate / Botschaften
- Hoheitliche Tätigkeiten

Alle hier gelisteten Branchen können die links aufgeführten Branchen legitimieren.

<sup>1</sup> bei vorherigem Ablauf des Vertrages muss die Bestätigung vor dem Vertragsabschluss erfolgen.

<sup>2</sup> Flughafenbenutzungsordnung

# AUFTRAGGEBERPRINZIP

## BESTÄTIGUNG DURCH AUFTRAGGEBER

1. Füllen Sie den Antrag auf Firmenregistrierung [Antrag auf Registrierung einer Firma \(fraport.com\)](#) aus.
2. Geben Sie bei „Grundlage für die Zulassung einer Tätigkeit“ „Auftragnehmer“ an.
3. Füllen Sie die Pflichtfelder aus (im Zweifel fragen Sie bitte bei Ihrem Auftraggeber nach, wer zeichnungsberechtigt ist).
4. Drucken Sie den Antrag aus und unterschreiben diesen in den Feldern Unterschriftsprobe **und** handlungsbevollmächtigte Person der Firma, die sich registriert.
5. Lassen Sie den Antrag im Bereich „Auftraggeber“ von der zeichnungsberechtigten Person im vorgegebenen Feld von Ihrem Auftraggeber unterschreiben.
6. Auftraggeber können alle Firmen sein, die ein direktes Vertragsverhältnis mit der Fraport AG haben oder eine Behörde sind (s. Folie 1, bei denen kein Handlungsbedarf besteht).
7. Scannen Sie den Antrag ein und schicken uns diesen im pdf-Format (max. 3 MB) an [flughafenausweise@fraport.de](mailto:flughafenausweise@fraport.de).

