

11. Benennung eines **Ansprechpartners zu vertraglichen Regelungen** mit folgenden Angaben

Anschrift

Abteilung

Frau Herr

Telefon (Festnetz)

Telefon (Mobil)

Telefax

E-Mail

12. Angaben über die geplante Zahl der künftig von Ihrem Unternehmen am Flughafen benötigten **Personenausweise** nach Geltungsbereichen (grün, blau, rot, gelb).

Grün

(allgemeiner Betriebsbereich, d. h. Cargo City Süd, Cargo City Nord, Betriebsbereich Süd, Betriebsbereich Ost, öffentlicher Bereich der Terminals)

Blau

(Transitbereich, z.B. Wartehallen, Flugsteige, Gepäckausgabe, die Räume des General Aviation Terminals [GAT]; beinhaltet auch den allgemeinen Betriebsbereich grün)

Rot

(Vorfeld; beinhaltet auch den allgemeinen Betriebsbereich grün)

Gelb

(Beinhaltet die Betriebsbereiche grün, blau und rot)

13. Angaben über die geplante Zahl der künftig für Ihr Unternehmen am Flughafen benötigten **Fahrzeugausweise** nach Geltungsbereichen (grün, rot). (Voraussetzung: vorhandener Parkplatz)

Grün

(allgemeiner Betriebsbereich, d. h. Cargo City Süd, Cargo City Nord, Betriebsbereich Süd, Betriebsbereich Ost, öffentlicher Bereich vor den Terminals)

Rot

(Vorfeld; beinhaltet auch den allgemeinen Betriebsbereich grün)

14. Eigenerklärung zum Umweltmanagement-System, Anlage 2

15. Selbstauskunft zur betrieblichen Sicherheit, Anlage 3

16. Eigenerklärung zum Arbeitsschutzmanagement-System, Anlage 4

Ihre eingereichten Angaben werden wesentlicher Bestandteil der Gestattung. Änderungen sind der Fraport AG unverzüglich anzuzeigen. Verstöße können zum Entzug der Gestattung führen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift (Firmenstempel)

Ihren Antrag richten Sie bitte an

Abteilung Fraport AG
FTU-WE
60547 Frankfurt
E-Mail gestattungen@fraport.de
Telefax 069 690 59106

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass bis zum Abschluss des Gestattungsvertrages keine Flughafen- und Fahrzeugausweise ausgegeben werden und Sie deshalb noch nicht auf dem Gelände der Fraport AG gewerblich tätig sein dürfen.