



## C2.3 Terminalordnung

Die Terminalordnung stellt neben der behördlich genehmigten Flughafenbenutzungsordnung (FBO) und der Allgemeinen Flughafenordnung (AFO) für die nicht von diesen erfassten Sachverhalte das zentrale und verbindliche Regelwerk für die Nutzung der Terminals des Verkehrsflughafens Frankfurt/Main dar.

Die Unternehmen am Verkehrsflughafen Frankfurt/Main haben in ihren internen Prozessen die Einhaltung der Regeln in eigener Verantwortung sicherzustellen.

Fraport AG

Frankfurt, Dezember 2022

gez. Dr. Pierre Dominique Prümm

gez. ppa. Alexander Laukenmann

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

## Version

Version	Datum	Bemerkung	Autor
1.0	01.02.2014	Erstellung	FTU
2.0	26.05.2014	Aktualisierung	FTU/CWR
2.1	12.06.2014	Finalisierung	FTU/CWR
3.0	01.10.2015	Aktualisierung	FTU
4.0	01.10.2016	Aktualisierung	FTU
5.0	19.12.2018	Aktualisierung	FTU
6.0	27.05.2020	Aktualisierung	FTU
6.1	03.11.2021	Redaktionelle Anpassung	AVN-P
7.0	17.11.2022	Aktualisierung	AVN-P

### Status

### Veröffentlichen in:

Entwurf

Skynet

Freigegeben

Galaxynet

Internet

Veröffentlichung im Galaxynet bzw. Internet kann nur bei Vorliegen der Richtlinie in Deutsch und Englisch erfolgen.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## Inhaltsverzeichnis

Kapitel	Inhalt	Blatt
0	Titelblatt .....	1
	Version .....	2
	Inhaltsverzeichnis .....	3
1.	<b>Anwendbarkeit und Geltungsbereich der Terminalordnung .....</b>	<b>5</b>
2.	<b>Zentrale Rufnummern und Ansprechpartner .....</b>	<b>6</b>
2.1	Notruf- und sonstige zentrale Rufnummern .....	6
2.2	Terminal Duty Management .....	6
2.3	Area Management.....	7
2.4	Kellerfahrstraße Terminal 1 .....	7
3.	<b>Sicherheits- und Nutzungsvorschriften .....</b>	<b>8</b>
3.1	Anordnungen .....	8
3.2	Flucht- und Rettungswege .....	8
3.3	Brandschutz .....	8
3.4	Unfälle mit Personen- oder Sachschäden .....	8
3.5	Störungen an Anlagen, Einrichtungen und Geräten .....	8
3.6	Fahr-/Nutzungsverbote in den Terminalgebäuden .....	8
3.7	Unbemannte Luftfahrzeuge (Drohnen) und Flugmodelle.....	9
3.8	Roboter, Robotiksysteme und stationäre sowie mobile digitale Assistenten .....	9
3.9	Unbeaufsichtigte Gegenstände .....	9
3.10	Fundsachen .....	9
3.11	Nichtraucherschutz/Rauchverbot.....	9
3.12	Verunreinigungen/Abfall/Gefahrstoffe .....	9
3.13	Gefahrgüter / gefährliche Gegenstände aus Passagiergepäck.....	10
3.14	Betteln und Hausieren, Entnahme von Gegenständen aus Abfallbehältern.....	10
3.15	Foto-, Film- und Tonaufnahmen .....	10
3.16	Nutzung von Gebetsräumen .....	10
3.17	Infektionsschutz in den Terminals - nur in besonderen Situationen (z. B. Epidemie / Pandemie) .....	10
3.18	Verbot der Tierfütterung .....	11
4.	<b>Services für mobilitätseingeschränkte Passagiere (PRM).....</b>	<b>11</b>
5.	<b>Sky-Line-Bahn (Passagier-Transfer-System) .....</b>	<b>12</b>
6.	<b>Gepäckwagen .....</b>	<b>13</b>
7.	<b>Fluganzeigemedien .....</b>	<b>13</b>
8.	<b>Lautsprecherdurchsagen .....</b>	<b>14</b>
8.1	<b>Sprechstellen zur Selbstbedienung durch die Luftverkehrsgesellschaft .....</b>	<b>14</b>
8.1.1	Gate-Mikrofone.....	14
8.1.2	Digitale Gate-Ansagen .....	14
8.1.3	Begin Boarding .....	14
8.2	<b>Sprechstellen der Fraport AG, Bereich Terminalprozesse .....</b>	<b>15</b>
8.2.1	Sprechstelle Ankunft.....	15
8.2.2	Zentralabruf (115).....	15
8.3	<b>Durchsagen des Bereichs Terminalprozesse .....</b>	<b>15</b>

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



8.4	Abflugdurchsagen.....	16
9.	<i>Anbringen von Werbe- und Informationshinweisen.....</i>	17
10.	<i>Vergabe und Nutzung von Gates / Brückenbauwerken .....</i>	18
10.1	Gate-Zuweisung.....	18
10.2	Besondere Wünsche .....	18
10.3	Zutritt und Absicherung .....	18
10.4	Verkehrssicherungspflicht während der Gatenutzung .....	19
10.5	Gate-Anzeigen .....	19
10.6	Ende der Gatenutzung .....	19
10.7	Technische Störungen.....	19
10.8	Bedienung der Gate Management Terminals .....	19
11.	<i>Überlassung und Nutzung von Schaltern / Aufstellung von eigenem Equipment .....</i>	20
12.	<i>Zulassung und Nutzung von Fahrzeugen in den Terminals.....</i>	21
12.1	Allgemeines .....	21
12.2	Einweisung zum Fahren von Elektrofahrzeugen .....	21
12.3	Verhalten im Verkehr .....	22
12.4	Durchfahrt bei Kontrollstellen.....	23
12.4.1	Luftsicherheitskontrollen.....	23
12.4.2	Passkontrollen .....	23
12.4.3	Zollkontrollen .....	23
12.5	Vorgehen bei einem Defekt am Fahrzeug.....	23
12.6	Vorgehen im Brandfall .....	24
12.7	Schadensfälle und Haftung .....	24
13.	<i>Tensatoren .....</i>	25
13.1	Geltungsbereich .....	25
13.2	Anforderungen an die Tensatoren.....	25
13.3	Genehmigung der Aufstellung.....	26
13.4	Tensatoren und Freihaltung von Flucht- und Rettungswegen.....	26
13.5	-/-/-.....	26
14.	<i>Warenversorgung und Entsorgung in den Terminals.....</i>	27
15.	<i>Anlagen .....</i>	29
15.1	Ansprechpartner Area Management Terminals .....	29
15.2	Ansprechpartner für Fragen zur Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1 ....	30
15.3	Betriebs-Engineering .....	31

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## 1. **Anwendbarkeit und Geltungsbereich der Terminalordnung**

Der Aufenthalt in den Terminals und die Nutzung der Terminalanlagen sind nur zu Zwecken gestattet, zu denen die einzelnen Funktionsbereiche bestimmt sind.

Die öffentlich zugänglichen Bereiche im Terminal 1, Terminal 2 (Hallen, Treppen, Rolltreppen, Fahrsteige, Aufzüge, WC-Anlagen etc.) sowie das Übergangsbauwerk zum Fernbahnhof im Terminal 1 können grundsätzlich im Rahmen der Öffnungszeiten von jedermann benutzt werden.

Der Zugang und die Nutzung der nicht-öffentlich zugänglichen Terminalbereiche und Betriebsbereiche sind Beschäftigten auf dem Verkehrsflughafen Frankfurt/Main und Kunden mit berechtigtem Interesse vorbehalten. Es gilt die Ausweisordnung der Fraport AG.

Die Ausübung des Hausrechtes ist in der jeweils gültigen Zuständigkeitsanordnung und Bevollmächtigung festgelegt. Anweisungen des ausgewiesenen Flughafenpersonals sind zu befolgen. Wer gegen die Vorschriften der Terminalordnung oder gegen Weisungen des Flughafenunternehmers, die aufgrund dieser Terminalordnung ergangen sind, verstößt, kann durch die Fraport AG vom Flughafen verwiesen und zur Anzeige gebracht werden.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## 2. Zentrale Rufnummern und Ansprechpartner

### 2.1 Notruf- und sonstige zentrale Rufnummern

Bereich	intern	Externer Anschluss und Mobiltelefon
Notrufnummer: Feuerwehr und Rettungsdienst	112	+49 69 690-112
Security-Notruf	114	+49 69 690-114
Störmeldungen (keine Notfälle)	119	+49 69 690-119
IT-Störmeldungen	127	+49 69 690- <u>127</u>
<b>Mitteilungen über Verstöße gegen Regelinhalte der Terminalordnung sind an die Sicherheitsleitstelle zu richten!</b> <b>Tel. +49 69 690-2222</b>		

### 2.2 Terminal Duty Management

Die Terminal Duty Manager/-innen (TDM), ihre Stellvertreter und unmittelbaren und mittelbaren Erfüllungsgehilfen sind verantwortlich für den sicheren, ordnungsgemäßen operativen Betrieb in den Terminalgebäuden des Flughafens.

Als zentrale, täglich über 24 Stunden erreichbare Ansprechpartner und operative Repräsentanten der Fraport AG stehen die TDM zu allen terminalbezogenen Fragestellungen zur Verfügung, zudem nehmen sie im 24h-Betrieb das Hausrecht wahr.

Das Terminal Duty Management überwacht alle Terminalprozesse sowie die darauf Einfluss nehmenden Prozesse und leitet präventive Steuerungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit den Prozesspartnern ein, um die Verkehrssicherheit in den Terminalgebäuden gewährleisten zu können.

**Terminal Duty Management:**

**Tel. +49 69 690-5555**

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



### 2.3 Area Management

Das Area Management erteilt in den Bereichen, für die es zuständig ist, die erforderlichen Freigaben für die Nutzung von Terminalflächen, Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen sowie Sonder-Reinigungsmaßnahmen und umfangreiche Transporte in den Terminalanlagen. Die Area Manager/-innen sind i. d. R. während der üblichen Büroarbeitszeiten von Montag bis Freitag präsent und können in dieser Zeit von internen Bereichen und Kunden direkt angesprochen werden.

Bei Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen sind Freigaben der Area Manager/-innen und der Objektbereichsverantwortlichen notwendig (siehe auch Anlage 15.1 sowie Kapitel 9.1 Allgemeine Flughafenordnung).

### 2.4 Kellerfahrstraße Terminal 1

Die Ansprechpartner für Fragen zur Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1 sind i. d. R. während der üblichen Büroarbeitszeiten von Montag bis Freitag präsent und können in dieser Zeit von internen Bereichen und Kunden direkt angesprochen werden. (Ansprechpartner siehe Kapitel 14 und Anlage 15.2)

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

### **3. Sicherheits- und Nutzungsvorschriften**

#### **3.1 Anordnungen**

Die Anordnungen von autorisiertem Personal (gemäß Ausweisordnung) sind zu befolgen. Dies kann auch das Einstellen von Arbeiten beinhalten.

Hinweisschilder, Piktogramme und Ähnliches sind ebenfalls zu beachten.

Im Falle einer Terminalräumung ist den Anweisungen der eingesetzten Räumungshelfer unverzüglich Folge zu leisten.

#### **3.2 Flucht- und Rettungswege**

Flucht- und Rettungswege, Anfahrtswege für Feuerwehr und Rettungsdienste, Notausgänge, Ein- und Ausgänge, Flure, Rolltreppenzu- und -abgänge, brandschutz-technische Einrichtungen, Defibrillatoren und Aufzüge sind frei und funktionsfähig zu halten. Die unberechtigte Benutzung von Notausgängen oder sicherheitstechnischen Anlagen ist untersagt.

#### **3.3 Brandschutz**

Regelungen sind in C4.8 Brandschutzordnung zu finden.

#### **3.4 Unfälle mit Personen- oder Sachschäden**

Regelungen zum Verhalten bei Unfällen mit Personen- oder Sachschäden sind im Kapitel 3.20 der Allgemeinen Flughafenordnung zu finden.

#### **3.5 Störungen an Anlagen, Einrichtungen und Geräten**

Regelungen zum Verhalten bei Störungen an Anlagen, Einrichtungen und Geräten sind im Kapitel 3.21 der Allgemeinen Flughafenordnung zu finden.

#### **3.6 Fahr-/Nutzungsverbote in den Terminalgebäuden**

Die Nutzung von gasbefüllten Luftballons, Rollschuhen, Skateboards, Inlineskates, Tret- und Elektrorollern, Segways, Elektrofahrrädern (E-Bikes, Pedelecs u. a.) und ähnlichen Spiel- oder Sportgeräten ist nicht gestattet.

Fahrzeuge zur Nutzung in Innenräumen bedürfen der Genehmigung der Fraport AG (vgl. auch Kapitel 12).

Die Nutzungsbedingungen von technischen Betriebsmitteln (z. B. Hubtischen) hat jeder Nutzer zu befolgen. Auf Anfrage des Nutzers veranlasst der Eigentümer/Assetbesitzer notwendige Einweisungen. Diese Einweisung ist zu dokumentieren.

Rollstühle und andere Hilfsmittel für Personen mit eingeschränkter Mobilität dürfen nur bestimmungsgemäß benutzt werden.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -





### 3.7 Unbemannte Luftfahrzeuge (Drohnen) und Flugmodelle

Regelungen zu unbemannten Luftfahrzeugen (Drohnen) und Flugmodellen sind im Kapitel 3.18 der Allgemeinen Flughafenordnung zu finden.

### 3.8 Roboter, Robotiksysteme und stationäre sowie mobile digitale Assistenten

Der Betrieb von Robotern, Robotiksystemen und stationären sowie mobilen digitalen Assistenten sind in den Terminalanlagen grundsätzlich genehmigungspflichtig. Darunter fallen halb- oder vollautomatisierte sowie autonome technische Systeme, die auf einer sowohl stationären als auch mobilen Basis Anwendung finden. Anfragen zu jeglichen Einsätzen sind mind. fünf Arbeitstagen vor geplantem Einsatz an das Area Management Terminals der Fraport AG (vgl. Kapitel 15.1) zu richten und bedürfen einer schriftlichen Freigabe. Eventuell erforderliche Freigabebescheinigungen sind sofern möglich mitzuführen und auf Verlangen vorzuzeigen.

### 3.9 Unbeaufsichtigte Gegenstände

Gepäckstücke oder andere Gegenstände dürfen nicht unbeaufsichtigt abgestellt bzw. zurückgelassen werden. Einrichtungen für Gepäckaufbewahrungen stehen in beiden Terminals zur Verfügung.

Meldungen über unbeaufsichtigte Gegenstände nimmt die Sicherheitsleitstelle unter dem Security-Notruf entgegen

**Security-Notruf:**

**Tel. +49 69 690-114**

### 3.10 Fundsachen

Regelungen zu Fundsachen sind in Teil 2 Kapitel 6 der Flughafenbenutzungsordnung zu finden.

### 3.11 Nichtraucherchutz/Rauchverbot

Regelungen zum Nichtraucherchutz/Rauchverbot sind in Kapitel 3.15 der Allgemeinen Flughafenordnung zu finden.

Die aufgestellten Aschenbehälter sind zu nutzen. Raucher-Kabinen, Lounges und Dachterrassen in den Terminals sind Passagieren vorbehalten.

### 3.12 Verunreinigungen/Abfall/Gefahrstoffe

Regelungen zu Verunreinigungen/Abfall/Gefahrstoffe sind in Teil 2 der Flughafenbenutzungsordnung zu finden.

Freisetzungen von Gefahrstoffen/gefährlichen Gütern wie auch deren mögliche Expositionen sind in jedem Fall sofort zu melden.

**Notrufnummer Feuerwehr und Rettungsdienst:**

**Tel. +49 69 690-112**

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

### 3.13 **Gefahrgüter / gefährliche Gegenstände aus Passagiergepäck**

Gefahrgüter / gefährliche Gegenstände aus Passagiergepäck, die gemäß den Gefahrgutvorschriften der ICAO-TI / IATA DGR nicht befördert werden dürfen, müssen nach der Entnahme zur sachgerechten Zwischenlagerung im Fundbüro abgeliefert werden. Die entstehenden Kosten trägt der Verursacher.

Die Luftverkehrsgesellschaften, bzw. die von diesen beauftragten Unternehmen haben für die Einhaltung dieser Bestimmungen Sorge zu tragen.

### 3.14 **Betteln und Hausieren, Entnahme von Gegenständen aus Abfallbehältern**

Regelungen sind im Kapitel 3.4 der Allgemeinen Flughafenordnung zu finden.

### 3.15 **Foto-, Film- und Tonaufnahmen**

Regelungen zu Foto-, Film- und Tonaufnahmen sind in Teil 2 Kapitel 4.5 Flughafenbenutzungsordnung zu finden.

### 3.16 **Nutzung von Gebetsräumen**

In den allgemein zugänglichen Gebetsräumen gilt die jeweils in den Eingangsbereichen zum Aushang gebrachte Benutzungsordnung.

### 3.17 **Infektionsschutz in den Terminals - nur in besonderen Situationen (z. B. Epidemie / Pandemie)**

#### **Allgemeine Hygieneregeln**

Die staatlichen Vorgaben und Empfehlungen zu den Abstands- und Hygieneregeln sowie Niesetikette sind zu beachten.

Sanitäreinrichtungen stehen an zahlreichen Stellen im Terminal zur Verfügung.

Spender mit Handdesinfektionsmitteln werden bedarfsorientiert an notwendigen Stellen bereitgestellt.

#### **Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes**

Die staatlichen Vorgaben und Empfehlungen zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes sind zu beachten.

#### **Weitere Maßnahmen**

Weitere Maßnahmen zum Schutz von Passagieren und Besuchern erfolgen im Einzelfall nach Maßgabe des Leitenden Arztes der Fraport AG / Leiter/-in der Außenstelle des Gesundheitsamtes bzw. für Beschäftigte durch die betrieblich zuständigen Gremien.

Zum Schutz von Passagieren und Angestellten am Verkehrsflughafen Frankfurt/Main kann es zu Abweichungen bei Flugabfertigungsprozessen kommen. Die Anweisungen des steuernden Personals sind unbedingt zu befolgen.



### **3.18 Verbot der Tierfütterung**

Auf dem gesamten Flughafengelände - damit auch vor und in den Terminals - ist das Füttern und Tränken von Wildtieren, insbesondere Vögeln, verboten (siehe C4.5 Wildlife Control Ordnung, Kapitel 2.8). Ausgenommen sind Tiere, die über den Verkehrsflughafen Frankfurt Main transportiert werden.

## **4. *Services für mobilitätseingeschränkte Passagiere (PRM)***

Die FraCareServices GmbH bietet am Verkehrsflughafen Frankfurt/Main Betreuungsservice für mobilitätseingeschränkte und behinderte Fluggäste nach Bestimmung der EU-Verordnung (EG) 1107/2006 an.

Für weitere Details siehe: [www.fracareservices.com](http://www.fracareservices.com)

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

## 5. Sky-Line-Bahn (Passagier-Transfer-System)

Die Sky-Line-Bahn verbindet das Terminal 2 mit dem Terminal 1 und den Flughafenbahnhöfen (Fern- und Regionalbahnhof). Sie ist ausschließlich dem Personentransport vorbehalten. Jeglicher Transport von Gütern, außer Fluggepäck, ist untersagt. Die Mitnahme von Gepäckwagen in die Fahrzeuge der Sky-Line-Bahn ist ebenfalls untersagt.

Zusätzlich verkehrt zwischen Terminal 1 und Terminal 2 ein kostenfreier Shuttlebus.

Für die sichere und ordnungsgemäße Durchführung des Betriebs der Sky-Line-Bahn sind der nach § 8 BOStrab bestellte Betriebsleiter und seine Stellvertreter insgesamt verantwortlich. Unabhängig von sich aus der organisatorischen Hierarchie ergebender fachlicher und disziplinarischer Weisungsbefugnis sind nach § 7 BOStrab der Betriebsleiter sowie seine Stellvertreter und seine Erfüllungsorgane weisungsbefugt gegenüber Jedermann, der im Sicherheitsbereich der Sky-Line-Anlage tätig ist.

Zum Sicherheitsbereich der Sky-Line-Anlage gehören die Bereiche der Stationstunnel in den Sky-Line-Stationen sowie die Bereiche jeweils 5 m neben dem Fahrweg, gemessen ab Geländer und 1 m unterhalb im aufgeständerten Bereich, gemessen ab Stahlträger-Unterkante.

Vom fahrerlosen Betrieb der Sky-Line-Bahn gehen bei Missachtung von Sicherheitsauflagen Gefahren für Leib und Leben aus. Zur Vermeidung von Unfällen sind folgende Anweisungen zu beachten:

- (1) Außerhalb der für Passagiere zugelassenen Bereiche ist für Unbefugte das Betreten der Sky-Line-Anlage zu jeder Zeit grundsätzlich untersagt.
- (2) Planbare Arbeiten, die innerhalb des Sky-Line-Bahn-Bereiches oder angrenzend an den Sicherheitsbereich der Sky-Line-Bahn durch Fraport-Stellen oder externe Firmen ausgeführt werden müssen, sind rechtzeitig, bis zum jeweiligen Mittwoch der Vorwoche bei der Fachabteilung Passagier-Transfer-System, Gleisanlagen und Betriebs-Engineering zur Genehmigung und Koordination anzumelden (siehe Anlage 15.3).

### **Sky-Line-Bahn (Passagier-Transfer-System)**

**Gleisanlagentechnik & Betriebs-Engineering: Tel. +49 69 690-25341**

**Tel. +49 172 73 56 853**

Unvermeidbare Sofortmaßnahmen müssen bei der Betriebsleitzentrale (BLZ) angemeldet und durch diese genehmigt werden. Die Tätigkeiten dürfen erst nach Freigabe durch die BLZ erfolgen.

**Sky-Line-Bahn-Betriebsleitzentrale:**

**Tel. +49 69 690-61047**

Die Anweisungen des Fachbereiches Passagier-Transfer-System und des Betriebsführers der BLZ sind aus Sicherheitsgründen bindend.

Übergeordnete Themen mit behördlicher Relevanz sind über den Betriebsleiter PTS (BOStrab) zu steuern (siehe Anlage 15.3).

**Betriebsleiter PTS (BOStrab):**

**Tel. +49 69 690-25341**



## 6. **Gepäckwagen**

Für den Transport von Fluggepäck hält die Fraport AG Gepäckwagen vor, die gegen Zahlung des am Depot angezeigten Mietentgelts mittels Giro- und Kreditkarten entnommen werden können.

Die von der Fraport AG bereitgestellten Gepäckwagen werden auf eigene Gefahr genutzt. Sie dürfen bestimmungsgemäß nur für den Transport von Fluggepäck und nur innerhalb der Terminals und terminalnahen Bereiche verwendet werden.

Bei Missbrauch von Gepäckwagen kann die Fraport AG vom Benutzer einen pauschalierten Schadenersatz von EUR 40,00 verlangen. Dem Benutzer bleibt der Nachweis vorbehalten, dass ein Schaden nicht entstanden oder wesentlich niedriger als die Pauschale ist.

## 7. **Fluganzeigemedien**

Die Daten zum Flug und die Abflug-Gatenummer werden automatisch angezeigt. Die Luftverkehrsgesellschaft muss BGT (Begin Gate) bestätigen, damit die Boarding-, Warteraum- und Brückenbauwerksmonitore aktiviert werden.

Die Abflug-Gatenummer bleibt angezeigt, bis entweder die Airline EGT (Ende Gate) aktiviert oder im System OFB eingegeben wird.

Für Nachfragen stehen zur Verfügung:

<b><u>Airside</u> Duty Management:</b>	<b>Tel. +49 69 690-77777</b>
<b>Terminal Duty Management:</b>	<b>Tel. +49 69 690-55555</b>
<b>Gatevergabe im Airside Coordination and Data Center (ACDC):</b>	<b>Tel. +49 69 690-16765</b>

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

## 8. Lautsprecherdurchsagen

Für Lautsprecherdurchsagen im Fluggastbereich stehen verschiedene Sprechstellen zur Verfügung. Sie werden entweder zur eigenverantwortlichen Bedienung durch die Mitarbeiter/-innen der Luftverkehrsgesellschaften vorgehalten oder von der Fraport AG, Bereich Terminalprozesse (AVN-PB2), betrieben.

### 8.1 Sprechstellen zur Selbstbedienung durch die Luftverkehrsgesellschaft

#### 8.1.1 Gate-Mikrofone

Sprechstellen (Mikrofone) befinden sich in bzw. vor allen Gates (Sammelräumen). Mit ihrer Hilfe können den Fluggästen z. B. letzte Informationen vor oder zum Betreten der Flugzeuge gegeben werden.

#### 8.1.2 Digitale Gate-Ansagen

An den Gateschaltern (SITA-Arbeitskonsolen) steht allen Gatenutzern die Digitale Gate-Ansagen- (DGA-) Bedienungsoberfläche für eine Reihe von computergesteuerten Ansagen zur Verfügung.

Terminalweite Abflugdurchsagen in den Varianten „**terminal call**“ (nur Terminal 1) und „**terminal final call**“ werden über das DGA-Menü direkt veranlasst. Diese Ansagen können nur einmalig ausgelöst werden.

Außerdem können über das System DGA Boarding-Ansagen, die den Boardingprozess unterstützen, mit standardisiertem Wortlaut in mehreren Sprachen abgerufen werden.

#### 8.1.3 Begin Boarding

Der Einsteigevorgang sollte von allen Airlines am Flughafen Frankfurt durch die Nutzung des Systems der Digitalen Gate Ansage (DGA) eingeleitet werden. Ein Zugang zu DGA wird von der Fraport AG ohne Zusatzkosten zur Verfügung gestellt.

Es gibt zwei Möglichkeiten den Einsteigevorgang einzuleiten:

1. Nutzung des Buttons „**1st call**“ für die akustische Ansage am Gate.
2. Nutzung des Buttons „**Begin Boarding**“ ohne akustische Ansage.

Beide Möglichkeiten setzen den **Airport CDM Zeitstempel ASBT (Actual Start Boarding Time) (CDM = Collaborative Decision Making)**.

-/-/-

Seit der Einführung des Airport CDM Verfahrens am Flughafen Frankfurt ist die Nutzung von DGA verpflichtend.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## 8.2 Sprechstellen der Fraport AG, Bereich Terminalprozesse

### 8.2.1 Sprechstelle Ankunft

Die Sprechstelle Ankunft befindet sich im Servicepoint T2, von dort aus können die Ankunfts- und Gepäckausgabehallen des Terminals T2 beschallt werden.

Die Sprechstelle Ankunft dient der Zusammenführung von ankommenden Fluggästen und Abholern.

-/-/-

**Terminal 2 - Servicepoint T2:**

**Tel. +49 69 690-61625**

### 8.2.2 Zentralabruf (115)

Vom Zentralabruf Tel. 115 (im Fraport-Netz) aus können alle Fluggastbereiche im Terminal 1 und im Terminal 2, die Stationen der Sky-Line-Bahn sowie der Übergang zum Fernbahnhof beschallt werden.

Der Zentralabruf nimmt von allen Beschäftigten am Flughafen Anforderungen für Personenrufe im Zusammenhang mit Fundsachen oder nach verlorenen Begleitpersonen entgegen.

Luftverkehrsgesellschaften können bei Verzögerungen in der Gepäckausgabe und bei sonstigen Unregelmäßigkeiten im Verkehrsablauf Durchsagen anfordern.

## 8.3 Durchsagen des Bereichs Terminalprozesse

Alle beim Bereich Terminalprozesse angeforderten Durchsagen werden jeweils in maximal zwei Sprachen ausgeführt. Die mit dem Airline Operators Committee abgesprochenen Texte lauten:

a) bei Abflugdurchsagen

Passagiere gebucht auf ..... Flug .. ... nach .....  
werden (umgehend) zum Flugsteig .... gebeten.  
Passengers booked on ..... flight .. ... to .....  
are requested to proceed to gate .... (immediately).

b) bei Verzögerungen in der Gepäckausgabe

Gäste des ..... Fluges .. ... werden gebeten,  
ihr Gepäck am Band Nr. .. abzuholen.  
Passengers of ..... flight .. ... kindly claim your baggage  
at belt number ..

Gäste des annullierten..... Fluges .. ... werden gebeten,  
ihr Gepäck am Band Nr. .. abzuholen.

Passengers of the cancelled..... flight .. ... please claim your baggage  
at belt number ..

Gäste des ..... Fluges .. ... ,  
die Ausgabe Ihres Gepäcks wird sich etwas verzögern.  
Wir bitten um Ihr Verständnis.

Passengers of ..... flight .. ... ,  
the delivery of your baggage will be delayed.  
We regret the inconvenience caused to you.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



#### 8.4 Abflugdurchsagen

Abflugdurchsagen werden weitgehend computergestützt durchgeführt und über die DGA-Oberfläche angefordert. Die Zahl der Durchsagen und die Beschallungszonen sind in Vereinbarung mit dem Airline Operators Committee geregelt:

Terminal 1:

- 1 automatisierter Flugausruf („terminal final call“), nur über DGA anzufordern
- Flugbezogene namentliche Ausrufe - nur für Flüge mit Gate Change - können telefonisch beim Zentralabruf angefordert werden
- Alle flugbezogenen Ausrufe sind nur im Flugsteig des abgehenden Fluges hörbar, d. h. im Bereich nach der Sicherheitskontrolle in A oder B, bzw. nach der Passkontrolle in C.

Terminal 2:

- 2 automatisierte Flugausrufe („terminal call “ und „terminal final call“)
- Flugbezogene namentliche Ausrufe können für alle Flüge telefonisch beim Zentralabruf angefordert werden.
- Die flugbezogenen Ausrufe sind im gesamten Terminal 2 hörbar mit Ausnahme des „final call“, bei dem nur der Bereich nach der Sicherheitskontrolle in Ebene 2 bzw. nach der Passkontrolle in Ebene 3 beschallt wird.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -





## 9. Anbringen von Werbe- und Informationshinweisen

Das Anbringen von Werbe- und Informationshinweisen in den Terminalanlagen bedarf der schriftlichen Zustimmung der Fraport AG.

Werbe- und Informationshinweise müssen hinsichtlich brandschutztechnischer Anforderungen und Standorten mit dem Vorbeugenden Brandschutz der Flughafenfeuerwehr abgestimmt werden.

Die Bestimmungen des Lastenheftes Werbeelemente sind zu berücksichtigen. Werden angrenzende Arbeitsplätze von Werbemitteln beeinträchtigt, ist ihr Anbringen mit dem Arbeitsschutz der Fraport AG abzustimmen.

Nicht genehmigte Plakate usw. werden auf Kosten des Verursachers beseitigt.

Die Koordinations- und Kontrollstellen sind die Folgenden:

**Informationshinweise Passagierflächen (AVN-PB1):** Tel. +49 69 690-60646

**Werbehinweise (Media Frankfurt GmbH):** Tel. +49 69 697080  
**E-Mail:** [info@media-frankfurt.de](mailto:info@media-frankfurt.de), [www.media-frankfurt.de](http://www.media-frankfurt.de)

**Bauzaun-Kommunikation (AVN-PR1):** Tel. +49 69 690-23270

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

## 10. Vergabe und Nutzung von Gates / Brückenbauwerken

### 10.1 Gate-Zuweisung

Zur Abfertigung und zum Sammeln der Fluggäste hält die Fraport AG Gate-Räume mit den notwendigen Einrichtungen vor.

Anhand der bekannten Flugpläne planen die zuständigen Stellen die Gate-Belegung vor, wie sie in den OPS-Formaten des Fraport-Video-Information-Systems veröffentlicht wird. Diese Vorplanung wird im Laufe des Betriebstages dem tatsächlichen Verkehrsablauf angepasst und ist daher Änderungen unterworfen. Insbesondere bedeutet sie noch keine Zuteilung der angezeigten Gates.

Für die Zuweisung eines Gates hat die Positions- und Gatevergabe im Airside Coordination and Data Center eine Reihe von Erfordernissen zu beachten, die neben betrieblichen Abhängigkeiten, der Positionierung des Flugzeugs und der augenblicklichen Verfügbarkeit von Gates auch den Interessen der Pass- und Zollkontrollbehörden sowie der für die Sicherheit zuständigen Stellen Rechnung tragen. Sie berücksichtigen auch, dass die Fluggäste nicht das Gate wechseln oder sich über eine unzumutbar lange Zeit hinweg in einem Gate aufhalten müssen, ohne Einrichtungen wie Toiletten, Restaurants und dergleichen benutzen zu können.

### 10.2 Besondere Wünsche

Die Positions- und Gatevergabe im Airside Coordination and Data Center ist gehalten, besonderen Wünschen der Luftverkehrsgesellschaften entgegenzukommen, soweit dies mit den vorgegebenen Möglichkeiten vereinbar ist. In begründeten Fällen kann z. B. ein Gate auch für die Betreuung der Fluggäste eines ankommenden Fluges zur Verfügung gestellt werden.

### 10.3 Zutritt und Absicherung

Die Öffnung der Gatetüren erfolgt über die flugplanabhängigen Zutrittskontrollsysteme GAS bzw. MACS (Gate Access System bzw. Multi Access Control System). Hierbei lassen sich jeweils nur Türen mittels Ausweisen öffnen, deren Öffnungen im jeweiligen Abfertigungsmodus (Schengen bzw. Non-Schengen und Inbound oder Outbound) zur Abwicklung der Passagier- und Personalprozesse nötig werden.

Während der Benutzung des Gates, d. h. zwischen Zuweisung (BGT) und Meldung des Endes der Benutzung (EGT), ist die Luftverkehrsgesellschaft dafür verantwortlich, dass keine unbefugten Personen in den Gate-Raum bzw. aus ihm auf das Vorfeld oder in das Flugzeug gelangen können. Die entsprechenden Zugänge sind zu überwachen. Dies gilt insbesondere auch für die Überlassung eines Positions- bzw. Gatebereiches zur Abwicklung von Ankünften.

Die Luftverkehrsgesellschaften haben die Zuführung aller ankommenden Fluggäste zu den grenzpolizeilichen Kontrollen sicherzustellen.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



#### 10.4 Verkehrssicherungspflicht während der Gatenutzung

Mit der Anmeldung des Fluges im GAS bzw. MACS übernimmt die Airline die Verkehrssicherungspflicht für Gate und Brückenbauwerk. Erst mit der Abmeldung des Fluges geht die Verkehrssicherungspflicht wieder auf die Fraport AG über.

#### 10.5 Gate-Anzeigen

Die Gate-Anzeigen werden in der Regel mit der Anmeldung am Gate aktiviert (BGT – Beginn der Gateabfertigung und endgültige Zuweisung des Gates) und durch Abmelden des Gates gelöscht (EGT – Ende der Gateabfertigung, inklusive Räumung des Gates).

Im Bedarfsfalle, z. B. bei Verspätungen, technischen Problemen usw. kann in Großraumgates die feste Zuordnung einer Ausgangstür zu einem Abfertigungsschalter aufgehoben und die Anzeige an einer anderen Tür angesteuert werden. Entsprechende Anforderungen sind ebenfalls an die Ansprechpartner Gatebetrieb im Airside Coordination and Data Center, über das Gatetelefon, Direktwahltaste BGT/EGT oder Tel. 16765 / 71740 (im Fraport-Netz) zu richten.

#### 10.6 Ende der Gatenutzung

Das Ende der Benutzung eines Gates und damit dessen vollständige Räumung ist unverzüglich über das GMT (Gate Management Terminal) des GAS bzw. MACS einzugeben. Aufgrund dieser Eingabe wird der Flug in den Anzeigesystemen gelöscht und die Zutrittsberechtigung erlischt.

#### 10.7 Technische Störungen

Generell sind alle Störungen und Defekte an Kartenlesern, GMTs, Türen und Aufzügen an die Zentrale Annahmestelle für Störmeldungen zu melden (siehe Kapitel 2.1 Notruf- und sonstige zentrale Rufnummern).

Sollten beim Abfertigungsprozess Probleme auftreten, kann zusätzlich die Einsatzleitung des Bereichs Terminal Duty Management kontaktiert werden. Diese wird ggf. eine manuelle Schließung der Türen durchführen bzw. eine Fernanmeldung der Flüge tätigen, um die Zugänge und Nutzung des Gates zu gewährleisten.

**Terminal Duty Management:**

**Tel. +49 69 690-73220**

Bei Problemen mit dem Setzen des BGT unterstützt die Positions- und Gatevergabe im Airside Coordination and Data Center.

**Gatebetrieb BGT/EGT:**

**Tel. 16765 (im Fraport-Netz)**

#### 10.8 Bedienung der Gate Management Terminals

Detaillierte Bedienungsanleitungen stellt das Terminal Duty Management bei Bedarf zur Verfügung.

**GAS- oder MACS-Bedienungsanleitung:**

**Tel. +49 69 690-66356**

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

## 11. **Überlassung und Nutzung von Schaltern / Aufstellung von eigenem Equipment**

Die Regelungen zur Überlassung und Nutzung von Schaltern in den Terminals sind in den „Allgemeinen Bedingungen zur Überlassung und Nutzung von Schaltern in den Terminalanlagen der Fraport AG“ zu finden.

Die äußeren Abmessungen des Nutzer-eigenen Equipments dürfen die Maße 1 qm Grundfläche und max. 2,00 m Höhe nicht überschreiten.

Das Aufstellen von Nutzer-eigenem Equipment (z. B. Stelen, Aufstellern) ist nicht gestattet. In Bereichen mit fest installierten Fraport-eigenen Magnetgurtpfosten vor den Check-in-Schaltern dürfen diese nicht entfernt werden. Die Gurtbänder an den Magnetgurtpfosten sind nach Abfertigungsende zu öffnen. Die Verwendung von Airline-eigenen Tensatoren ist in diesen Bereichen nicht gestattet.

In den Gatebereichen mit mobilen Fraport-eigenen Tensatoren ist die Verwendung von Airline-eigenen Tensatoren nicht gestattet. Nach Ende der Gateabfertigung sind diese wieder auf die ausgewiesenen Flächen zu verbringen.

Für das Aufstellen von Nutzer-eigenem Equipment außerhalb der von der Fraport AG markierten Flächen ist eine Flächenfreigabe erforderlich und beim Ansprechpartner Area Management (vgl. Anlage 15.1) zu beantragen.

Die „Regularien der Fraport AG für Abfertigungsequipment in den Terminalanlagen“ sind einzuhalten. Sie sind erhältlich im Bereich Area Management Terminals,

**Schaltervergabe:**

**Tel. +49 69 690-71773/-71774**

Insbesondere müssen die brandschutztechnischen Vorgaben mit dem Vorbeugenden Brandschutz der Flughafenseuerwehr der Fraport AG abgestimmt werden. Flucht- und Rettungswege sind zwingend freizuhalten. Der Nutzer ist hierfür verantwortlich und hat die korrekte Aufstellung sicher zu stellen. Die Verkehrssicherungspflicht obliegt dem Nutzer.

Airline-eigenes Equipment, das den „Regularien der Fraport AG für Abfertigungsequipment in den Terminalanlagen“ entspricht, hat der Eigentümer außerhalb der Abfertigungszeiten zu entfernen und aufzubewahren. Die Lagerung von Gegenständen hinter den Schaltern sowie in den Terminalflächen ist grundsätzlich verboten.

Die Fraport AG behält sich vor, außerhalb der Abfertigungszeiten herumstehende Gegenstände kostenpflichtig entfernen und entsorgen zu lassen.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

## 12. Zulassung und Nutzung von Fahrzeugen in den Terminals

### 12.1 Allgemeines

Diese Regelungen erstrecken sich auf die Zulassung von Fahrrädern und Elektrofahrzeugen für den Betrieb im Terminal sowie auf die Zulassung von sonstigen Fahrzeugen für den Betrieb im Terminal.

Dies sind insbesondere Elektrofahrzeuge, die im Terminal für den Transport von Personen, speziell von mobilitätseingeschränkten Passagieren, und Lasten genutzt werden sowie Elektrofahrzeuge, die zur Aufrechterhaltung der Flughafenfunktionalität notwendig sind. Auch batteriebetriebene Zieh-, Schiebe- und Hebehilfen bedürfen einer Zulassung.

Hiervon ausgenommen sind Schiebe- und Greifreifenrollstühle. Der dauerhafte Einsatz von batteriebetriebenen Rollstühlen ist dem Bereich Terminalprozesse der Fraport AG anzuzeigen.

-/-/-

Andere Antriebsarten (Benzin, Diesel, Flüssiggas, Wasserstoff etc.) sind innerhalb der Terminals nicht zulässig. Der Einsatz von Lithium-Ionen-Akkus in Elektrofahrzeugen bedarf der Zustimmung des Vorbeugenden Brandschutzes der Flughafenfeuerwehr. Das Einbringen von neuen (Elektro-)Fahrzeugen ist dem Vorbeugenden Brandschutz der Flughafenfeuerwehr anzuzeigen und auf dessen Verlangen ein Datenblatt des Fahrzeuges zur Verfügung zu stellen.

Anfragen zu Zulassungsanträgen sind an den Bereich Terminalprozesse der Fraport AG zu richten.

**Terminalprozesse:**

**Tel. +49 69 690-70455**

Für die Erteilung der Zulassung wird eine Bearbeitungsgebühr gemäß dem aktuellen Verzeichnis der Leistungsentgelte in Rechnung gestellt.

Fahrzeuge, die über keine oder eine abgelaufene Zulassung verfügen, werden vom Flughafenbetreiber ohne Ankündigung ggf. kostenpflichtig aus den Terminalflächen entfernt.

### 12.2 Einweisung zum Fahren von Elektrofahrzeugen

- (1) Das Fahren von Elektrofahrzeugen in den Terminals ist nur nach vorheriger Einweisung in die sachgerechte Bedienung und die zu berücksichtigenden Verhaltensregeln zulässig. Die erforderliche Einweisung für Personal erfolgt nach vorheriger Anmeldung.

**Terminalprozesse:**

**Tel. +49 69 690-70455**

- (2) Voraussetzung zum Fahren von Elektrofahrzeugen ist mindestens der Besitz eines Führerscheins der Klasse B (bzw. 3) oder einer vergleichbaren Fahrerlaubnis. Abweichungen können nur mit dem Bereich Terminalprozesse geregelt werden.
- (3) Für die Einweisung und die Ausstellung der persönlichen Einweisungsbestätigungskarte wird eine Bearbeitungsgebühr gemäß dem aktuellen Verzeichnis der Leistungsentgelte in Rechnung gestellt.



- (4) Die Einweisungsbestätigungskarte ist von den Fahrern während der gesamten Benutzungsdauer eines Elektrofahrzeuges mitzuführen.
- (5) Die Fraport AG behält sich vor, bei Verstößen gegen die Nutzungsregulierungen die Einweisungsbestätigungskarten einzuziehen.

### 12.3 Verhalten im Verkehr

- (1) Fahrer/-innen von Elektrofahrzeugen sind nicht befugt, ohne Kenntnis und Beachtung der Bedienungsanleitung sowie der Verhaltensregeln ein Elektrofahrzeug zu nutzen.

Fahrer/-innen haben sich vor Fahrtbeginn von der Betriebssicherheit des Fahrzeugs, inklusive evtl. mitgeführter Gegenstände, zu überzeugen.

Elektrofahrzeuge sind gegen Missbrauch und Unfälle zu sichern. Hierzu ist etwa ein Zündschlüssel bei jedem Verlassen des Fahrzeuges abzuziehen, bei einem schlüssellosen Fahrzeug ist die Fahrbereitschaft zu deaktivieren.

Vorhandene Sicherheitsgurte bzw. Rückhaltesysteme sind anzulegen.

- (2) In ausreichend zeitlichem Abstand vor und während der gesamten Dauer der Ausübung von Fahrtätigkeiten ist der Konsum von Alkohol, Drogen und sonstigen die Fahrtüchtigkeit beeinträchtigenden Mitteln verboten. Die Fraport AG behält sich bei Verstößen hiergegen und in sonstigen Fällen offenkundiger Fahrtüchtigkeit vor, die Fortsetzung der Fahrtüchtigkeit zu unterbinden.
- (3) Die Nutzung von Elektrofahrzeugen hat ohne Störung, Behinderung, Belästigung oder Gefährdung des Terminalbetriebs zu erfolgen. Die Fahrgeschwindigkeit ist der Verkehrsdichte anzupassen, sie darf im Terminal die Schrittgeschwindigkeit nicht überschreiten. Dem Fußgängerverkehr ist stets Vorrang einzuräumen. In Zeiten starken Fußgängerverkehrs sind Fahrräder zu schieben.
- (4) Fahrzeuge/Fahrräder dürfen nur in den für sie vorgesehenen und für den Betrieb freigegebenen Passagierflächen, Durchfahrten und Aufzügen eingesetzt werden. Das Aufladen der Batterien und das Parken sind nur an den in der Zulassung bestätigten Abstellplätzen und Aufladestellen gestattet.

Alle Sicherheitseinrichtungen, Flucht- und Rettungswege und Zugänge zu Sanitäreinrichtungen und Werbeflächen sind zwingend freizuhalten.

Das Befahren und Überqueren der Betriebsstraßen zwischen den Ankommerhallen A und B sowie B und C mit Elektrowagen ist ausschließlich mit einer Verkehrsabsicherung durch einen weiteren Mitarbeiter gestattet.

Das Befahren der Ladenpassagen ist für E-Wagen verboten.

Zu Glasbrüstungen (z. B. Non-Schengen-Bereich B, Ebene 3) ist ein Mindestabstand von 50 cm einzuhalten. Zusätzliche Fußbodenmarkierungen (Linien, Sperrflächen) sind zu beachten.

Ebenenwechsel mit Elektrofahrzeugen dürfen nur in dafür zugelassenen Aufzügen erfolgen (Größe/Gewichtsbeschränkungen sind zu beachten).

- (5) Die Benutzung von Mobiltelefonen und vergleichbaren Kommunikationsmitteln während der Fahrt ist verboten.

- (6) Von der Signalanlage bzw. der Fahrradklingel darf nur im Notfall Gebrauch gemacht werden.
- (7) Die Anordnungen von autorisiertem Personal (gemäß Ausweisordnung) sind zu befolgen.

## 12.4 Durchfahrt bei Kontrollstellen

Die Abmessungen der Elektrofahrzeuge bedingen für die Durchfahrt an den Luftsicherheits-, Pass- und Zollkontrollstellen gesonderte Fahrwege, die gemäß den getroffenen Regelungen und aktuellen Bekanntmachungen sowie nach einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen zu nutzen sind. Die Schwenkbereiche von Schwenktüren und Schleusen sind beim Passieren zu berücksichtigen.

Für die Öffnung verschiedener Durchfahrten bzw. die Bedienung spezieller Aufzüge sind Schlüsselkarten erforderlich. Schlüsselkarten können beim Servicecenter Flughafenausweise beantragt werden.

### 12.4.1 Luftsicherheitskontrollen

Neben den transportierten Passagieren und deren mitgeführten Gegenständen werden auch die Fahrer/-innen der Elektrofahrzeuge, die Fahrzeuge sowie sonstiges begleitendes Personal und deren mitgeführte Gegenstände an der Luftsicherheitskontrolle kontrolliert.

Fahrzeuge, die keine Passagiere transportieren, sind der Personal- und Warenkontrolle zuzuführen, ebenso hat sich jegliches begleitende Personal mit allen mitgeführten Gegenständen dort der Kontrolle zu unterziehen.

### 12.4.2 Passkontrollen

Elektrofahrzeuge sind vor dem Passieren der Passkontrollstellen jeweils im Sichtbereich des Schalters der Bundespolizei (BPOL) anzuhalten. Die Ausweispapiere der transportierten Personen sind dem kontrollierenden BPOL-Beamten zur Einsicht vorzulegen, ebenso der eigene Dienstausweis.

### 12.4.3 Zollkontrollen

Alle mitgeführten Gegenstände sind den Zollbeamten anzumelden und auf Verlangen vorzuführen.

## 12.5 Vorgehen bei einem Defekt am Fahrzeug

Im Fall einer Panne, die das Weiterfahren unmöglich macht, sind umgehend Maßnahmen zu ergreifen, um das defekte Fahrzeug aus dem Bereich zu entfernen. Die Fachwerkstatt ist unverzüglich zu informieren, mit dem Hinweis, dass das Fahrzeug schnellstmöglich vom Standort entfernt werden muss. Im Bedarfsfall wird das Fahrzeug auf die nächstgelegene, für E-Wagen deklarierte Abstellfläche geschoben und dort von einem Mitarbeitenden der Fachwerkstatt bearbeitet. Dieser Vorgang erfolgt unter besonderer Berücksichtigung aller Auflagen zur Einhaltung der Verkehrssicherheit.

Defekte Fahrräder sind unverzüglich aus den Terminalflächen zu entfernen.





## 12.6 Vorgehen im Brandfall

Im Falle eines Brandes in den betroffenen Bereichen gelten die Bestimmungen der Brandschutzordnung der Fraport AG. Der/die Fahrer/-in ist dafür verantwortlich, evtl. Passagiere, sich selbst und das Fahrzeug unverzüglich aus dem Gefahrenbereich zu verbringen unter Berücksichtigung ggf. geschlossener Brandschutztore und mit der gebotenen Rücksicht auf flüchtende Fußgänger. Gerät das Fahrzeug selbst in Brand, bringt der/die Fahrer/-in primär evtl. Passagiere in Sicherheit und alarmiert die Feuerwehr. Sofern dies gefahrlos möglich ist, unternimmt er/sie eigene Löschversuche.

## 12.7 Schadensfälle und Haftung

- (1) Der Antragsteller versichert bei der Antragstellung, dass eine ausreichende Haftpflichtversicherung für das einzusetzende Fahrzeug für die Dauer der Zulassung abgeschlossen wurde.
- (2) Fahrer/-innen sind während der gesamten Benutzungsdauer eines Elektrofahrzeuges verantwortlich für Passagiere, Gepäck/Ladung und Fahrzeug. Ladung ist entsprechend der Brems- und Beschleunigungsleistung des Fahrzeuges abzusichern (Ladungssicherung).
- (3) Bei Unfällen mit Sachschäden ist unverzüglich die

**Sicherheitsleitstelle**

**Tel. +49 69 690-22222**

zu informieren.

Bei Unfällen mit Personenschäden ist unverzüglich die

**Notrufnummer der Feuerwehr  
und Rettungsdienst**

**Tel. +49 69 690-112**

zu verständigen.

- (4) Für Personen- oder Sachschäden haftet der jeweilige Fahrer nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- (5) Weitergehende Schadensersatzansprüche bleiben unberührt.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## 13. Tensatoren

### 13.1 Geltungsbereich

Diese Regelungen erstrecken sich auf die Nutzung von Tensatoren innerhalb der Terminals. Der Herstellername „Tensator“ wird hier verallgemeinernd verwendet für mobile Absperrerelemente (inklusive Magnetgurtpfosten) mit ausziehbarem Gurtband.

### 13.2 Anforderungen an die Tensatoren

Die Tensatoren müssen zur Sicherstellung der gefahrlosen Entfluchtung aus den Lining-Bereichen Anforderungen erfüllen.

Anfragen zu den Anforderungen sind an die Fraport AG zu richten:

**Terminal Duty Management:                      Tel. +49 69 690-28028**

- (1) Die Öffnung der Tensatorbänder muss in beide Richtungen bei Belastung gegeben sein.
- (2) Die Auslösung der Öffnung darf nicht unter 3 kg, jedoch nicht über der Höchstbelastung (Kippmoment der mobilen Ständer 12 kg) liegen.
- (3) Um Bedienungsfehlern und der damit nicht gewährleisteten Mindesthaltekraft vorzubeugen, ist die Halterung am Tensatorständer mit einer eindeutigen Fixierung zu versehen (Gurtendstück mit Panikverschluss).
- (4) Nach belastungsbedingter Auslösung des Bandes muss dieses zu Boden fallen und sich langsam aufrollen.
- (5) Ungenutzte/defekte/nicht mehr funktionsfähige Tensatoren sind umgehend aus den Passagierflächen zu entfernen. Das Terminal Duty Management behält sich vor, solche Elemente bei Auffinden zu entfernen.
- (6) Die Lagerung von Tensatoren hinter den Schaltern sowie in den Terminalflächen ist grundsätzlich verboten. Es gelten die Bestimmungen von Kapitel 11 Überlassung und Nutzung von Schaltern / Aufstellung von eigenem Equipment.
- (7) Gurtbandenden von Tensatorständern dürfen nicht in Schaltertüren eingehakt werden. Daraus entstehende Beschädigungen an Schaltern werden dem Verursacher in Rechnung gestellt.
- (8) Auch das Anbinden und das Verknoten mehrerer Tensatorbänder ist untersagt. Tensatorbänder sind ausschließlich in den dafür vorgesehenen Haltevorrichtungen zu befestigen, damit die Panikfunktion uneingeschränkt gewährleistet ist.
- (9) Mobile Tensatorständer sind ordnungsgemäß instandzuhalten. Sie dürfen keine scharfen Kanten aufweisen, müssen mit den vorgesehenen Abdeckkappen versehen sein und die notwendige Standfestigkeit haben.

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



### 13.3 Genehmigung der Aufstellung

Die Nutzer von Tensatoren haben außerhalb der von der Fraport AG markierten Flächen vor der Aufstellung die formelle Flächenfreigabe bei der Fraport AG, Area Management einzuholen.

**E-Mail: [Baufreigabe-Terminalmanagement@fraport.de](mailto:Baufreigabe-Terminalmanagement@fraport.de)**

### 13.4 Tensatoren und Freihaltung von Flucht- und Rettungswegen

Generell dürfen die Standorte der Tensatoren sowie die Anstellflächen der Passagiere die Flucht- und Rettungswege nicht beeinträchtigen und müssen konform mit der genehmigten Flucht- und Rettungswegplanung sein.

Die Nutzer von Tensatoren haben die Freihaltung von Flucht- und Rettungswegen durch geeignete organisatorische Maßnahmen sicherzustellen. Bei Verwendung von mobilen Tensatoren hat der Nutzer die äußere, mit den Bodenmarkierungen versehene Begrenzung des Lining-Bereiches einzuhalten.

Die Terminalinspektoren on Duty (TIDY) der Fraport AG prüfen anhand der Bodenmarkierung die Einhaltung der vorgeschriebenen Flächen in den gesamten Terminalbereichen und veranlassen bei Nichteinhaltung die sofortige Korrektur der Lining-Bereiche (auch Airline-Absperrungen).

Der Vorbeugende Brand- und Explosionsschutz überprüft in gewissen Abständen die Einhaltung der festgelegten Aufstellbereiche und veranlasst bei festgestellten Mängeln die sofortige Korrektur. Ggf. ergeht eine zusätzliche Information an das Terminal Duty Management der Fraport AG.

### 13.5 -/-/-

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

## 14. Warenversorgung und Entsorgung in den Terminals

Die Wege für die Warenversorgung in die Terminals sind die jeweiligen Kellerfahrstraßen und gegebenenfalls Wege über das Vorfeld.

Die Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1 bedarf der Genehmigung durch die Fraport AG (siehe Kapitel 2.4). Es gelten die Straßenverkehrsordnung und die Verkehrsordnung sowie die Ausweisordnung und die Nutzungshinweise der Kellerfahrstraßen:

- Das Befahren der Kellerfahrstraße ist nur zum sofortigen Be- und Entladen gestattet.
- Die Höchstverweildauer (kein Parken) in der Kellerfahrstraße beträgt 90 Minuten.
- Bei Zuwiderhandlung behält sich die Fraport AG vor, die erteilte Genehmigung zum Befahren der Kellerfahrstraße zu widerrufen.
- Vorschriftswidrig abgestellte Fahrzeuge (auch Transportwagen) können jederzeit auf Kosten des Fahrzeughalters bzw. des Fahrers abgeschleppt werden.
- Fahrzeuge, die in Rettungswegen abgestellt sind, werden sofort abgeschleppt.
- Das Befahren der Kellerfahrstraße mit Fahrzeugen, deren Fahrzeughöhe 3 m übersteigt, ist untersagt.
- In der Kellerfahrstraße gelten die Verpflichtung Warnbekleidung zu tragen sowie ein uneingeschränktes Rauchverbot.
- Der Transport kennzeichnungspflichtiger Gefahrgüter in die Kellerfahrstraße ist nicht gestattet. Die Andienung darf daher nur in nicht kennzeichnungspflichtiger Menge erfolgen.
- Die Einfahrt von Fahrzeugen mit Brennstoffzellenantrieb ist verboten.

Es ist jeweils der Aufzug für den Ebenenwechsel zu nutzen, der räumlich am nächsten zur Mieteinheit liegt.

Die Nutzung von Hubtischen erfolgt gemäß den Bestimmungen, wie sie unter Kapitel 3.6 beschrieben werden.

Hilfsmittel (z. B. Gitterwagen, Rollwagen, Hubwagen), die im Rahmen der Belieferung genutzt werden, sind unmittelbar nach der Belieferung zurückzuführen, so dass sie nicht in den Passagier-, Verkehrs- oder Verkaufsflächen stehen.

Alle genutzten Hilfsmittel und Fahrzeuge sind in der Form zu kennzeichnen, dass eine eindeutige Zuordnung zu einem Besitzer möglich ist. Ein Ansprechpartner der jeweiligen Firma ist gegenüber der Fraport AG mit Kontaktdaten anzuzeigen.

Es dürfen nur Transportfahrzeuge mit gummierten Rädern eingesetzt werden. Transportfahrzeuge mit Hartkunststoffrädern sind unzulässig.

Die Beladungshöhe ist so auszuwählen, dass bei der Teilnahme an den Fahrverkehren in Passagierbereichen die erforderliche Rundumsicht nicht beeinträchtigt wird. Die Nutzung von Wagenzügen ist untersagt.



Grundsätze der Ladungssicherung sind hierbei zwingend anzuwenden (Mögliche Gefährdungen durch unkontrolliert bewegte Transportmittel, wie auch durch herabstürzende oder umstürzende Transportgüter sind auszuschließen).

Insbesondere ist darauf zu achten, dass Flucht- und Rettungswege sowie Treppenräume immer und vollständig frei bleiben. Entstehende Abfälle sind umgehend zu entsorgen. Die Lieferzeiten sind möglichst so zu gestalten, dass sie nicht in Zeiten mit hohem Passagieraufkommen oder in Schichtwechselzeiten fallen. Der übrige Terminalbetrieb und die Passagiere dürfen durch Warenlieferungen nicht beeinträchtigt oder behindert werden.

Sind Liefer- und Entsorgungswege unklar, so ist der Lieferant verpflichtet, sich vor der Belieferung/Entsorgung über den besten Lieferweg rechtzeitig, spätestens jedoch vier Werktage vorher zu informieren. Die Pflicht zur Ermittlung des angemessenen Weges obliegt dem Lieferanten. Lieferwege sind vorab auf ihre Eignung hin (Türmaße/Aufzugsmaße/Gewicht/Statik) zu prüfen und zu bewerten.

Für größere Transporte etwa Waren- und Baumaterialanlieferungen im Rahmen der Warenerstbestückung oder der Geschäftsaufgabe, ist rechtzeitig (vier Werktage vorab) eine Freigabe zu beantragen (siehe Kapitel 2.3).

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



## 15. Anlagen

### 15.1 Ansprechpartner Area Management Terminals

Terminalbereich	Area Manager/-in	Kontakt Daten
Leiter Area Management Terminals	<u>Daniel Trageser</u>	+49 69 690-23460 +49 172 6177969 <a href="mailto:d.trageser@fraport.de">d.trageser@fraport.de</a>
Area Management Terminal 1	Thomas Dernbach	+49 69 690-72817 +49 173 6109353 <a href="mailto:t.dernbach@fraport.de">t.dernbach@fraport.de</a>
	Selina Gumprich	+49 69 690-71730 +49 173 6977345 <a href="mailto:s.gumprich@fraport.de">s.gumprich@fraport.de</a>
Area Management Terminal 2	Nathalie Kaiser	+49 69 690-25716 +49 173 6892746 <a href="mailto:n.kaiser@fraport.de">n.kaiser@fraport.de</a>
	Katharina Deeg	+49 69 690-29147 +49 173 6513167 <a href="mailto:k.deeg@fraport.de">k.deeg@fraport.de</a>
Area Management PTS	Timo Pfannmöller	+49 69 690-25731 +49 173 6190284 <a href="mailto:t.pfannmoeller@fraport.de">t.pfannmoeller@fraport.de</a>
Betriebliches Anlagenmanagement	Volker Beyer	+49 69 690-73877 +49 172 6183219 <a href="mailto:v.beyer@fraport.de">v.beyer@fraport.de</a>
	Klaus-Peter Ohlig	+49 69 690-23750 +49 173 6999363 <a href="mailto:k.ohlig@fraport.de">k.ohlig@fraport.de</a>

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -



**15.2 Ansprechpartner für Fragen zur Einfahrt in die Kellerfahrstraße Terminal 1**

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -

<b>Bodenverkehrsdienste</b> (z. B. Wartung oder Störungsbeseitigung GFA)	<u>Holger Jentsch</u>	+49 69 690-78823 <a href="mailto:H.Jentsch@fraport.de">H.Jentsch@fraport.de</a>
	<u>Konstantinos Koiweroglou</u>	+49 69 690-24806 <a href="mailto:K.Koiweroglou@fraport.de">K.Koiweroglou@fraport.de</a>
	<u>Markus Müller</u>	+49 69 690-71118 <a href="mailto:m.mueller02@fraport.de">m.mueller02@fraport.de</a>
<b>Immobilien- und Facility Management</b> (z. B. Wartung, Störungsbeseitigung, Reparatur an techn. Anlagen)	Andreas Schleider	+49 69 690-60128 <a href="mailto:a.schleider@fraport.de">a.schleider@fraport.de</a>
	Christian Horn	+49 69 690-42121 <a href="mailto:c.horn2@fraport.de">c.horn2@fraport.de</a>
<b>Informations- und Kommunikationsdienste</b> (z. B. os, Dt. Telekom, Firmen mit Arbeiten an Telefon-/Daten- leitungen)	Thomas Neumann	+49 69 690-66294 <a href="mailto:t.neumann@fraport.de">t.neumann@fraport.de</a>
<b>Aviation</b> (z. B. Speditionen/Kuriere, die an Airlines liefern)	Klaus Peter Ohlig	+49 69 690-23750
	Volker Beyer	+49 69 690-73877  <a href="mailto:Baufreigabe-Terminalmanagement@fraport.de">Baufreigabe-Terminalmanagement@fraport.de</a>
<b>Handels- und Vermietungsmanagement</b> (z. B. Lieferanten für Shops/Restaurants)	Eric Schreiner	+49 69 690-29141
	Marco Bonrad	+49 69 690-30830
	Jana Strohmeier	+49 69 690-63081  <a href="mailto:retail.centermanagement@fraport.de">retail.centermanagement@fraport.de</a>
<b>Zentrales Infrastrukturmanagement</b> (z. B. Lieferanten für Bauprojekte)	Beate Bendel	+49 69 690-20631 <a href="mailto:b.bendel@fraport.de">b.bendel@fraport.de</a>



### 15.3 Betriebs-Engineering

**Betriebsleiter BOStrab**

**Leiter Passagier-Transport-System, Gleisanlagentechnik & Betriebs-Engineering:**  
**Alexander Heinrich** **Tel. +49 69 690-25341**

**Sachbearbeitung**

**Patrick Höfner**

**Tel. +49 172 73 56 853**

**Sky-Line-Bahn-Betriebsleitzentrale:**

**Tel. +49 69 690-61047**

- Ausdruck unterliegt keinem Änderungsdienst -