



# **8.4.5.5**

## **VR-CAD**

### **Mieterausbau**

## Version

Version	Datum	Bemerkung	Autor
4.0	01.01.2021	Aktualisierung der VR-CAD 2.0 und Aufteilung in einzelne Dokumente	Christian Hess
4.1	01.10.2023	Freigegebene Version für MicroStation CONNECT	Christian Hess

Status	Veröffentlichen in:
<input type="checkbox"/> Entwurf	<input type="checkbox"/> Skynet
<input checked="" type="checkbox"/> Freigegeben	<input type="checkbox"/> GalaxyNet
	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
Veröffentlichung im GalaxyNet bzw. Internet kann nur bei Vorliegen der Richtlinie in Deutsch und Englisch erfolgen.	

## Inhaltsverzeichnis

<b>Abschnitt</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Blatt</b>
0	Titelblatt .....	1
	Version .....	2
	Inhaltsverzeichnis .....	3
<b>1.</b>	<b>Regelungseigenschaften .....</b>	<b>4</b>
1.1	Ziel/Zweck .....	4
1.2	Allgemeines .....	4
1.3	Erläuterungen/Formatierungen .....	4
<b>2.</b>	<b>CAD-Daten .....</b>	<b>4</b>
2.1	Vorlagedateien .....	5
2.2	Verzeichnisstruktur .....	5
<b>3.</b>	<b>Raumnummer und Raumbezeichnung .....</b>	<b>5</b>
3.1	Raumnummern anfordern .....	5
3.2	Raumstempel .....	5
3.3	Raumbezeichnung .....	6
<b>4.</b>	<b>CAD-Vorgaben .....</b>	<b>6</b>
4.1	Arbeitsdatei/Referenz .....	6
4.2	Maßstab .....	6
4.3	Ebenenbelegung .....	6
4.4	Modellbereiche .....	6
4.5	Farben, Schrift- und Linientypen .....	6
4.6	Lagerichtigkeit .....	6
4.7	Planrahmen und Planköpfe .....	7
4.8	Sprache .....	7
<b>5.</b>	<b>Plangrafik .....</b>	<b>7</b>
5.1	Objektplanung .....	7
5.1.1	Grundrisszeichnungen .....	7
5.1.2	Deckenspiegel .....	7
5.1.3	Bodenspiegel .....	7
5.1.4	Schnittzeichnung .....	7
<b>5.2</b>	<b>Dateiformat der Plandokumente entsprechend der Leistungsphasen .....</b>	<b>7</b>
<b>5.3</b>	<b>Technische Gebäudeausrüstung .....</b>	<b>8</b>
5.3.1	Sicherheitsrelevante Gewerke .....	8
5.3.2	Nicht-Sicherheitsrelevante Gewerke1 .....	8
<b>6.</b>	<b>Anlage – DIN277-FRA .....</b>	<b>9</b>

## 1. **Regelungseigenschaften**

### 1.1 **Ziel/Zweck**

Wer digitale Planungs- und Gebäudeinformationen erstellt oder bearbeitet, erhält durch die folgende Richtlinie konkrete Vorgaben für den Aufbau, den Inhalt und die Ablage von CAD-Daten.

Der Austausch von CAD-Daten zwischen der Fraport AG und den Mietern erfolgt ausschließlich über die technische Mieterbetreuung.

### 1.2 **Allgemeines**

Die VR-CAD Planung Mieterausbau ist für alle Mieter der nachfolgend aufgeführten Flächen der Fraport AG bindend:

- Ausbau von Einzelhandel- und Gastronomieflächen
- Loungereinrichtungen
- Fördertechnik Fracht- und Lagergebäude

Betrifft die Mieterausbauplanung auch tragende Bauteile des Gebäudes oder sehr große Bereiche mit Bildung von Brandabschnitten, so ist die VR-CAD Objektplanung bzw. VR-CAD der TGA-Gewerke anzuwenden.

### 1.3 **Erläuterungen/Formatierungen**

Für eine bessere Lesbarkeit des Dokuments werden wiederkehrende Formatierungen des Textes eingesetzt:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| - Kursiv                               | Beispiele                     |
| - <in Klammern>                        | Pfadangaben                   |
| - „in Anführungszeichen“               | Dateiname innerhalb Fließtext |
| - fett innerhalb einer CAD-Erläuterung | Befehl im CAD-Programm        |

## 2. **CAD-Daten**

Alle Dateien sind im DGN-Format V8i als 2D-Daten zu liefern, sofern keine hiervon abweichenden Vorgaben gemäß Kap. „[5.3 Technische Gebäudeausrüstung](#)“ gelten.

Bei Ausbauten mit neuer Genehmigung ist eine Abgabe der CAD-Daten in der Leistungsphase 4 der HOAI (Genehmigungsplanung) ausreichend.

Sollten sich nach der Erteilung der Baugenehmigung genehmigungspflichtige Änderungen ergeben (Änderungen der Rettungswege, raumbildenden Maßnahmen etc.) ist ein aktueller Datensatz entsprechend der zuvor genannten Vorgaben abzugeben.

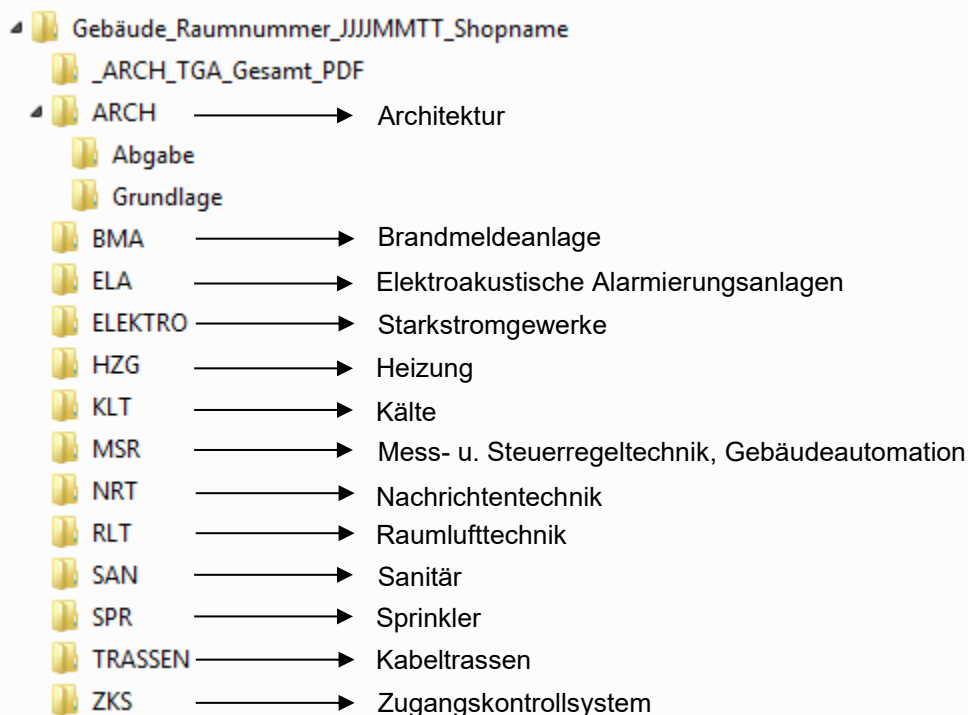
Bei Ausbauten bei bestehender Genehmigung (Facelifts) genügt die Abgabe der Planung im PDF-Format.

## 2.1 Vorlagedateien

Dateiname	Beschreibung
planrahmen.cel	Zellbibliothek zur Planrahmenerstellung, ergänzend zu den Layoutdateien

## 2.2 Verzeichnisstruktur

Dem Mieter wird ein Vorlageprojekt zur Verfügung gestellt:



Verzeichnisstruktur allgemein

## 3. Raumnummer und Raumbezeichnung

Die zentrale Vergabe der Raumnummern für alle Gebäude der Fraport AG und deren Töchtern obliegt dem Gebäudedatenmanagement.

### 3.1 Raumnummern anfordern

Die Raumnummern erhalten Sie über Ihren technischen Mieterbetreuer.

### 3.2 Raumstempel

Raumstempel sind mindestens mit folgenden Informationen, in der TrueType Schriftart Arial (TT-Arial), zu platzieren.

Sollte die Schriftart „TrueType Arial“ nicht verfügbar sein s. Kap. „[4.5 Farben, Schrift- und Linientypen](#)“.

Die Raumnummer setzt sich aus der Bauwerksnummer und Raumnummer zusammen.

Die Formatierung ist wie im folgenden Beispiel einzuhalten:

123.1234	Gebäude- / Raumnummer
NEBENRAUM	Raumbezeichnung nach <a href="#">s. Kap. DIN277-FRA</a>
Handlager	Weiterführende Raumbezeichnung (optional)
A=12.34m <sup>2</sup>	Raumfläche nach DIN277 (ohne Abzüge)

Einheiten sind mit einem Punkt zu trennen

### 3.3 Raumbezeichnung

Es sind ausschließlich die Raumbezeichnungen (Name 1) nach DIN277-FRA gestattet (s. Kap. „[Anlage 1 – DIN277-FRA](#)“).

## 4. CAD-Vorgaben

### 4.1 Arbeitsdatei/Referenz

Die CAD-Daten des Mieterausbaus sind als separate Referenzdatei zu dem von der Fraport AG übergebenen Rohbauplan anzulegen. Die ursprüngliche Datei darf nicht fortgeschrieben bzw. ergänzt werden. Separate, ergänzende CAD-Referenzen sind zu übergeben.

### 4.2 Maßstab

Die Eingabe erfolgt im Maßstab 1:1, die Arbeitseinheit ist Meter.

### 4.3 Ebenenbelegung

Die Mieterplanung ist übersichtlich und einheitlich in verschiedenen Ebenen darzustellen.

### 4.4 Modellbereiche

Der Zeichnungsinhalt darf ausschließlich im Modell „Standard“/“Default“ liegen.

### 4.5 Farben, Schrift- und Linientypen

Alle Bemassungen und Beschriftungen sind mit der TrueType Schriftart Arial (TT-Arial) zu platzieren. Sämtliche Bauteile sind entsprechend zu beschriften.

Sollte die Schriftart „TrueType Arial“ nicht verfügbar sein, ist folgende Konfiguration vorzunehmen:

In der Datei `..\workspace\system\fonts\MstnFontConfig.xml` am Ende dieser Datei den Eintrag:

```
<HideDuplicateNames>True</HideDuplicateNames> ändern auf:  
<HideDuplicateNames>False</HideDuplicateNames>
```

Alle Zeichnungselemente sind mit Farbe und Linienart und Linienstärke über Ebene zu zeichnen.

### 4.6 Lagerichtigkeit

Der spezifische Nullpunkt, die Drehung und Skalierung der Vorlagendatei sind beizubehalten.

#### **4.7 Planrahmen und Planköpfe**

Planelemente (Plankopf, Rahmen u. ä.) müssen von den Konstruktionsdaten getrennt sein.

#### **4.8 Sprache**

Alle Texte sind in Deutsch zu verfassen.

### **5. Plangrafik**

#### **5.1 Objektplanung**

##### **5.1.1 Grundrisszeichnungen**

Im Grundriss ist der Innenausbau insbesondere die Möblierung, Wandqualitäten, Schnittlinien, Laufwege inkl. Bemaßung darzustellen.

Anstelle der detaillierten Möbeldarstellung können zur besseren Übersicht und flexiblen Nutzung sogenannte Möbelzonen ausgewiesen werden.

Die aufgeführten Kriterien verstehen sich als Mindestanforderungen. Weitergehende, projektspezifische Ergänzungen bzw. Detaillierungen sind möglich.

##### **5.1.2 Deckenspiegel**

Im Deckenspiegel sind Angaben zum Deckensystem, der Materialität sowie jeglicher Deckeneinbauten inkl. sicherheitsrelevanter Einbauten (z.B. Sprinkler, Brandmeldeanlage, Elektroakustische Alarmierungsanlagen, Sicherheitsbeleuchtung, Fluchtwegpiktogramme, Revisionsöffnungen, etc.) aufzunehmen.

Der Deckenspiegel kann sowohl als separate Ebene in der Grundrissdatei als auch als separate Datei angelegt sein.

##### **5.1.3 Bodenspiegel**

Im Bodenspiegel sind Angaben zur Materialität, Bodenaufbau sowie Installationen (z.B. Bodeneinläufe, Kabelkanäle, Abdichtungen etc.) aufzunehmen.

Der Bodenspiegel kann sowohl als separate Ebene in der Grundrissdatei als auch als separate Datei angelegt sein.

##### **5.1.4 Schnittzeichnung**

In der Schnittdarstellung sind alle Höhenangaben zur tragenden Decke, zur Zwischendecke, Möblierung, Trennwänden und Bodenaufbauten aufzunehmen.

#### **5.2 Dateiformat der Plandokumente entsprechend der Leistungsphasen**

Die Übergabe der Plandokumente in den Leistungsphasen 3, 5-9 erfolgt ausschließlich im PDF-Format.

Die Übergabe der Plandokumente in der Leistungsphase 4 erfolgt sowohl im DGN- als auch im PDF-Format.

Hinweis: Die Genehmigungsplanung wird als Grundlage zur Erstellung der Flucht- und Rettungswegpläne herangezogen. Die Bearbeitung im CAD erfolgt von Seiten der Fraport AG im DGN-Format.

## **5.3 Technische Gebäudeausrüstung**

### **5.3.1 Sicherheitsrelevante Gewerke**

Die sicherheitsrelevanten Gewerke (z.B. Sprinkler, Brandmeldeanlage, Elektroakustische Alarmierungsanlage, Sicherheitsbeleuchtung, Fluchtwegpiktogramme, Revisionsöffnungen, etc.) werden von Seiten der Fraport AG dokumentiert. Die Dokumentation des jeweiligen Gewerks erfolgt richtlinienkonform entsprechend der VR-CAD Bauwerkskategorie 1.

### **5.3.2 Nicht-Sicherheitsrelevante Gewerke1**

Die Dokumentation der nicht-sicherheitsrelevanten Gewerke ist seitens des Mieters im PDF-Format zu übergeben.



## 6. Anlage – DIN277-FRA

		DIN-Klasse	Raumbezeichnung	Raumbezeichnung (Kurzform)
<b>2.1. Wohnen und Aufenthalt</b>				
2.1.1.	Wohnräume			
2.1.2.	Gemeinschaftsräume			
		2.1.2.1.	Aufenthaltsraum	Aufenthalt
		2.1.2.3.	Spielfläche	Spielfläche
2.1.3.	Pausenräume			
		2.1.3.1.	Ruheraum	Ruhen
		2.1.3.2.	Dachterrasse	Dachterrasse
2.1.4.	Warteräume			
		2.1.4.2.	Wartezimmer	Wartez.
		2.1.4.3.	Telefon-Zellen	Telefon-Z.
2.1.5.	Speiseräume			
		2.1.5.1.	Bar	Bar
		2.1.5.2.	Gastro-Lokal	Gastro-Lokal
		2.1.5.3.	Kantine	Kantine
2.1.6.	Hafräume			
		2.1.6.1.	Gefängniszellen	Gefängnisz.
		2.1.6.2.	Durchsuchung	Durchsuchung
<b>2.2. Büroarbeit</b>				
2.2.1.	Büroräume			
		2.2.1.1.	Bürocontainer	Bürocont.
		2.2.1.3.	Büroraum	Büro
		2.2.1.5.	Werkstattbüro	Werkstattb.
2.2.2.	Großraumbüros			
		2.2.2.1.	Großraumbüros	Großraumbüros
2.2.3.	Besprechungsräume			
		2.2.3.1.	Besprechungsraum	Besprechung
2.2.4.	Konstruktionsräume			
		2.2.4.1.	Konstruktionsraum	Konstruktionsraum
2.2.5.	Schalerräume			
		2.2.5.1.	Kassenraum	Kasse
2.2.6.	Bedienungsräume			
		2.2.6.2.	Gepäckrechner	Gepäckrech.
		2.2.6.4.	Leitstelle	Leitstelle
2.2.7.	Aufsichtsräume			
		2.2.7.1.	Aufsicht	Aufsicht
2.2.8.	Bürotechnikräume			
		2.2.8.2.	EDV-Raum	EDV
		2.2.8.3.	Kopiererraum	Kopierer

		DIN-Klasse	Raumbezeichnung	Raumbezeichnung (Kurzform)
		2.2.8.4.	Dunkelkammer	Dunkelkammer
	2.2.9. Sonstige Büroflächen			
		2.2.9.1.	Büronebenraum	Büronebenr.
<b>2.3. Produktion, Hand- und Maschinenarbeit, Experimente</b>				
	2.3.1. Werkhallen			
		2.3.1.1.	Triebwerksprüfstand	Triebwerksprüfst.
		2.3.1.2.	Waschhalle	Waschhalle
	2.3.2. Werkstätten			
		2.3.2.2.	Druckerei	Druckerei
		2.3.2.5.	Werkstattraum	Werkstatt
	2.3.3. Technologische Labors			
		2.3.3.1.	Laborraum	Labor
	2.3.4. Physikalische, physikalisch-technische, elektrotechnische Labors			
	2.3.5. chemische, bakteriologische, morphologische Labors			
	2.3.6. Räume für Tierhaltung			
		2.3.6.1.	Tierraum	Tiere
	2.3.7. Räume für Pflanzenzucht			
		2.3.7.1.	Gewächshaus	Gewächshaus
	2.3.8. Küchen			
		2.3.8.1.	Küche	Küche
		2.3.8.2.	Teeküche	Tee-K.
	2.3.9. Sonderarbeitsräume			
		2.3.9.1.	Trockenraum	Trocknen
		2.3.9.2.	Wäscherei	Wäscherei
<b>2.4. Lagern, Verteilen, Verkaufen</b>				
	2.4.1. Lagerräume			
		2.4.1.1.	Frachthalle	Frachthalle
		2.4.1.2.	Gaslager	Gaslager
		2.4.1.3.	Gepäckaufbewahrung	Gepäckaufbew.
		2.4.1.4.	Gerätehalle	Gerätehalle
		2.4.1.6.	Lager-Halle	Lager-Halle
		2.4.1.7.	Lagerraum	Lager
		2.4.1.8.	Radioaktivlager	Radioaktivlg.
		2.4.1.10.	Tresorraum	Tresor
		2.4.1.11.	Waffenkammer	Waffenk.
	2.4.2. Archive, Sammlungsräume			
		2.4.2.1.	Archivraum	Archiv
	2.4.3. Kühlräume			
		2.4.3.1.	Kühlraum	Kühlr.
		2.4.3.2.	Tiefkühlraum	Tiefkühlen
	2.4.4. Annahme- und Ausgaberräume			
		2.4.4.1.	Fundbüro	Fundbüro

		DIN-Klasse	Raumbezeichnung	Raumbezeichnung (Kurzform)
		2.4.4.2.	Kleiderkammer	Kleiderkammer
		2.4.4.3.	Zelt	Zelt
	2.4.5. Verkaufsräume			
		2.4.5.4.	Verkaufsraum	Verkaufen
		2.4.5.8.	Wechselschalter	Wechsels.
	2.4.6. Ausstellungsräume			
		2.4.6.1.	Promotionflächen	Promotion
	2.4.9. Sonstige Lagerräume			
<b>2.5. Bildung, Unterricht und Kultur</b>				
	2.5.1. Unterrichtsräume mit festem Gestühl			
	2.5.2. Allgemeine Unterrichts- und Übungsräume ohne festes Gestühl			
		2.5.2.1.	Schulungsraum	Schulung
	2.5.3. Besondere Unterrichts- und Übungsräume ohne festes Gestühl			
	2.5.4. Bibliotheksräume			
	2.5.5. Sporträume			
		2.5.5.1.	Sportraum	Sportr.
	2.5.6. Versammlungsräume			
	2.5.7. Bühnen-, Studioräume			
	2.5.8. Schauräume			
	2.5.9. Sakralräume			
		2.5.9.1	Andachtsraum	Andachtsraum
<b>2.6. Heilen und Pflegen</b>				
	2.6.1. Räume mit allgemeiner medizinischer Ausstattung			
		2.6.1.1.	Arztzimmer	Arztzimmer
		2.6.1.3.	Med. Untersuchungs.	Med. Untersr.
	2.6.2. Räume mit besonderer medizinischer Ausstattung			
	2.6.3. Räume für operative Eingriffe, Endoskopien und Entbindungen			
	2.6.4. Räume für Strahlendiagnostik			
	2.6.5. Räume für Strahlentherapie			
	2.6.6. Räume für Physiotherapie und Rehabilitation			
	2.6.7. Allgemeine Bettenräume			
	2.6.8. Besondere Bettenräume			
	2.6.9. Sonstige Pflegeräume			
<b>2.7. Sonstige Nutzung</b>				
	2.7.1. Sanitärräume			
		2.7.1.1.	Baby-Wickelraum	Baby-Wickeln
		2.7.1.2.	Bad	Bad
		2.7.1.3.	Behinderten-Toilette	WC-Beh.
		2.7.1.4.	Damen-Toiletten	WC-D
		2.7.1.5.	Dusche+Toilette	Dusche+WC
		2.7.1.6.	Duschraum	Dusche

		DIN-Klasse	Raumbezeichnung	Raumbezeichnung (Kurzform)
		2.7.1.7.	Herren-Toiletten	WC-H
		2.7.1.8.	Putzraum	Putzen
		2.7.1.9.	Toiletten-Anlage	WC-Anlage
		2.7.1.10.	Toiletten-Container	WC-Container
		2.7.1.11.	Toiletten-Vorraum	WC-Vorr.
		2.7.1.12.	Waschraum	Waschen
		2.7.1.13.	Waschraum+Toilette	Waschr.+WC
	2.7.2.		Garderoben	
		2.7.2.1.	Spindraum	Spindr.
		2.7.2.2.	Umkleieraum	Umkleiden
	2.7.3.		Abstellräume	
		2.7.3.1.	Abstellraum	Abstellen
		2.7.3.3.	Lager Müll	Lager Müll
	2.7.4.		Fahrzeugabstellflächen	
		2.7.4.2.	Flugzeughalle	Flugzeughalle
		2.7.4.3.	Garage	Garage
		2.7.4.4.	Parkflä.-Tiefgarage	Parkfl.-Tiefg.
		2.7.4.5.	Parkfläche-Parkhaus	Parkfl.-Parkh.
		2.7.4.6.	Parkplatz	Parkplatz
	2.7.5.		Fahrgastflächen	
	2.7.6.		Räume für zentrale Technik	
		2.7.6.1.	Druckkammer	Druckkammer
	2.7.7.		Schutzräume	
	2.7.9.		Sonstige Räume	
<b>2.8. Betriebstechnische Anlagen</b>				
	2.8.1.		Abwasseraufbereitung und beseitigung, Wasserversorgung, Gase (außer für Heizzwecke) und Flüssigkeiten	
		2.8.1.3.	Fettabscheider	Fettabscheider
		2.8.1.4.	Wasser-Entsorgung	Wasser-Ents.
		2.8.1.5.	Beruhigungskammer	Beruhigungskammer
		2.8.1.6.	Regenwasserbecken	Regenwasserbecken
		2.8.1.7.	Sprinkleranlage	Sprinkleranl.
		2.8.1.8.	Wasser-Versorgung	Wasser-Vers.
		2.8.1.9.	Brauchwasserbecken	Brauchwasserbecken
		2.8.1.10.	Sprinklerbecken	Sprinklerbecken
		2.8.1.11.	Gas-Regelstation	Gas-Regelst.
		2.8.1.12.	Gas-Löschanlage	Gas-Löschanlage
	2.8.2.		Heizung und Brauchwassererwärmung	
		2.8.2.6.	Heizungs-Versorgung	Heiz.-Vers.
	2.8.3.		Raumlufttechnische Anlagen	

		DIN-Klasse	Raumbezeichnung	Raumbezeichnung (Kurzform)
		2.8.3.2.	Klima-Versorgung	Klima-Vers.
		2.8.3.3.	Zuluft	Zuluft
		2.8.3.4.	Kompressorraum	Kompressor
		2.8.3.5.	Abluft	Abluft
	<b>2.8.4. Elektrische Stromversorgung</b>			
		2.8.4.1.	Batterieraum	Batterie
		2.8.4.2.	Elektro-Versorgung	Elektro-Vers.
		2.8.4.3.	Trafostation	Trafostat.
	<b>2.8.5. Fernmeldetechnik</b>			
		2.8.5.5.	Telefon-Versorgung	Telefon-Vers.
	<b>2.8.6. Aufzugs- und Förderanlagen</b>			
		2.8.6.5.	Aufzugsmaschinenraum	Aufz.masch.
		2.8.6.6.	Frachtförderanlagenmaschinenraum	Frachtförderanlage
	<b>2.8.9. Sonstige betriebstechnische Anlagen</b>			
		2.8.9.1.	Allg.Versorgungsraum	Versorgung
		2.8.9.2.	Kabelkanal	Kabelkanal
		2.8.9.4.	Maschinenraum	Maschinenr.
		2.8.9.5.	Techn.-Anlagen-Raum	Technik
		2.8.9.6.	Versorgungsschacht	Versorg.S.
		2.8.9.7.	Brandmeldezentrale	Brandmeldezentr.
		2.8.9.8.	Sprinklerzentrale	Sprinklerzentr.
		2.8.9.9.	Abfallentsorgung	Abfallentsorgung
	<b>2.9. Verkehrserschließung und -sicherung</b>			
	<b>2.9.1. Flure, Hallen</b>			
		2.9.1.1.	Aufzugsvorraum	Aufzugsvorr.
		2.9.1.2.	Empore	Empore
		2.9.1.4.	Flur	Flur
		2.9.1.5.	Schleuse	Schleuse
		2.9.1.6.	Vorraum	Vorr.
		2.9.1.7.	Windfang	Windfang
	<b>2.9.2. Treppen</b>			
		2.9.2.2.	Rampe	Rampe
		2.9.2.3.	Rolltreppe	Rolltreppe
		2.9.2.4.	Treppenhaus	Treppenhaus
	<b>2.9.3. Schächte für Förderanlagen</b>			
		2.9.3.1.	Wendelrutsche	Wendelrutsche
		2.9.3.2.	Aufzug	Aufzug
	<b>2.9.4. Fahrzeugverkehrsflächen</b>			
		2.9.4.1.	Fahrstraße	Fahrstraße
		2.9.4.2.	Spindel	Spindel
	<b>2.9.9. Sonstige Verkehrsflächen</b>			
		2.9.9.1.	überdeckte Fläche	überd. Fläche

		DIN-Klasse	Raumbezeichnung	Raumbezeichnung (Kurzform)
<b>2.10. Passagier- und Gepäckanlagen</b>				
2.10.1.	Passagierhallen und Aufenthaltsbereiche			
		2.10.1.3.	Gepäckausgabe-Halle	Gepäckausgabe-Halle
		2.10.1.4.	Lounge	Lounge
		2.10.1.6.	Fluggasttunnel	Fluggasttunnel
		2.10.1.7.	PRM Lounge	PRM Lounge
		2.10.1.8.	PTS-Bahnhof	PTS-Bahnhof
		2.10.1.9.	Passagier-Halle	Passagier-Halle
2.10.2.	Flugsteige			
		2.10.2.1.	Bus-Wartehalle	Bus-Wartehalle
		2.10.2.2.	Gate-Raum	Gate-Raum
		2.10.2.3.	Gate-Vorraum	Gate-Vorraum
2.10.3.	Schalter			
		2.10.3.3.	Check-In-Schalter	Check-In-Schalter
		2.10.3.4.	Gate-Schalter	Gate-Schalter
		2.10.3.5.	Info-Schalter	Info-Schalter
		2.10.3.7.	Lost+Found Schalter	Lost+Found Sch.
		2.10.3.8.	Sperrgepäckschalter	Sperrgepäcksch.
		2.10.3.9.	Transfer-Schalter	Transfer-Sch.
		2.10.3.14.	Grenzkontrollschalter	GrenzKSch.
2.10.4.	Passagierkontrolle			
		2.10.4.1.	EGIS	EGIS
		2.10.4.3.	Kontrollkabine	Kontrollkab.
		2.10.4.4.	Kontrollstelle	Kontrollst.
		2.10.4.5.	Zoll-Kontrollbank	Zoll-Kontrollbank
2.10.5.	Gepäckförderanlage			
		2.10.5.2.	Gepäckförderanlage	Gepäckförderanlage
		2.10.5.4.	Gepäckraum	Gepäck
		2.10.5.5.	Gepäcksortierhalle	Gepäcksort.Halle
2.10.6.	Terrassen			
		2.10.6.1.	Besucherterrasse	Besucherterrasse